



eSign Εγγράφων (Ηλεκτρονική υπογραφή)

Εγχειρίδιο χρήσης 3

Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης & Δικτύων
Ιούνιος 2023

Έκδοση 2.0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ	ΑΛΛΑΓΗ	ΗΜΕΡΟΜ.	ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ
1.0		Φεβρουάριος 2021	Αρχική έκδοση
2.0	ΝΑΙ	Ιούνιος 2023	Αλλαγή και προσθήκη σε στιγμιότυπα οθόνης και κειμένου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ / ΘΕΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Υπεύθυνος Σύνταξης	Ελίνα Αθανασοπούλου	12/2/2021
Υπεύθυνος Σύνταξης	Ελίνα Αθανασοπούλου	20/06/2023

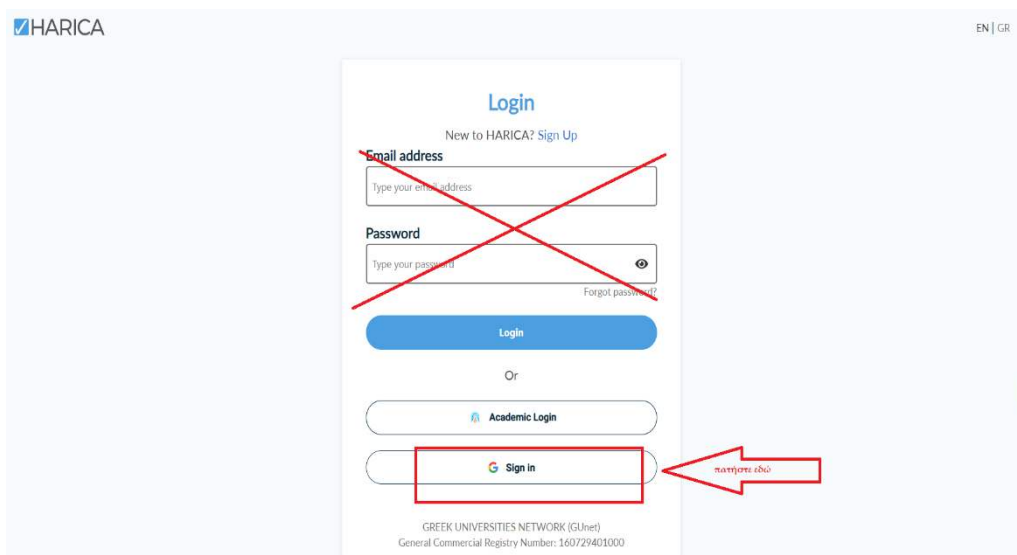
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. eSign Εγγράφων (ηλεκτρονική υπογραφή εγγράφων).....4-5
2. Συμπλήρωση password και ξεκλείδωμα υπογραφής6
3. Επιλογή αρχείου, προεπισκόπηση εγγράφου και ορισμός θέσης υπογραφής.....6-7
4. Μεταφόρτωση του αρχείου και υπογραφή του εγγράφου.....8-9
5. Λήψη υπογεγραμμένου εγγράφου.....9-10

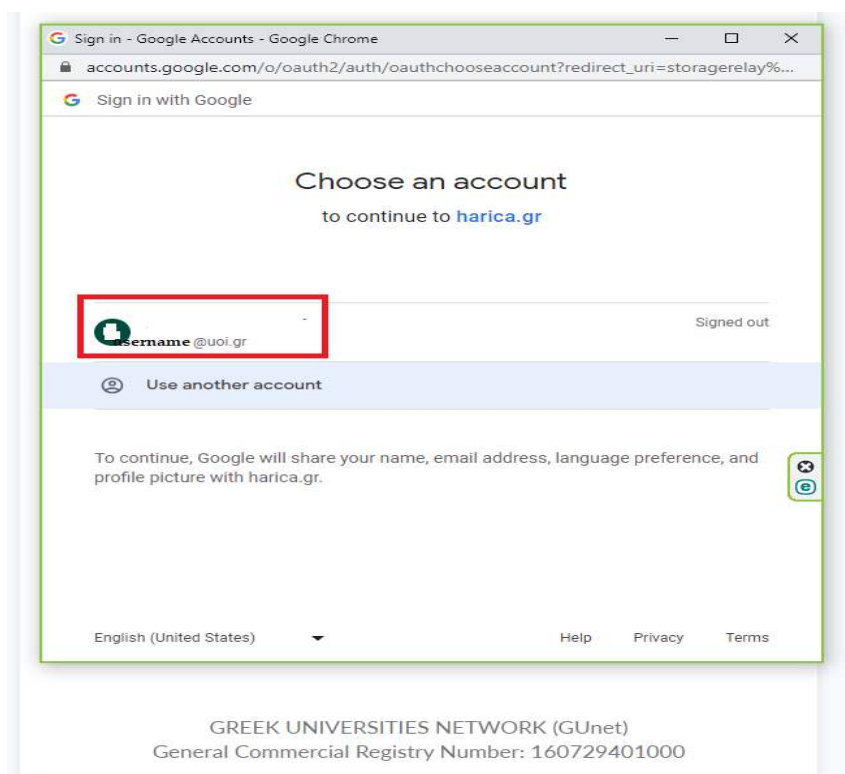
1. eSign Εγγράφων (ηλεκτρονική υπογραφή εγγράφων)

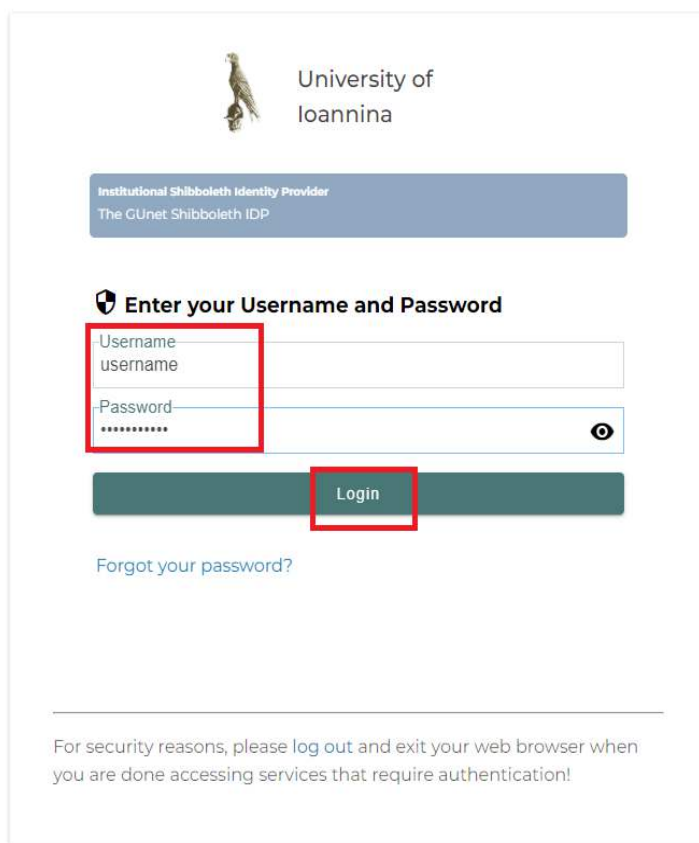
Αφού έχει εγκριθεί η αίτησή μας και έχουμε ενεργοποιήσει το πιστοποιητικό μας για την ηλεκτρονική υπογραφή ακολουθούμε τα κάτωθι βήματα για να υπογράψουμε ένα έγγραφο:

Εισερχόμαστε στην ιστοσελίδα : <https://cm.harica.gr> και έπειτα πατάμε **G sign in** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Στο επόμενο βήμα επιλέγουμε τον ακαδημαϊκό μας λογαριασμό (π.χ. username@uoi.gr) και έπειτα συμπληρώνουμε τα ακαδημαϊκά μας διαπιστευτήρια.





University of Ioannina

Institutional Shibboleth Identity Provider
The GUnet Shibboleth IDP

Enter your Username and Password

Username
username

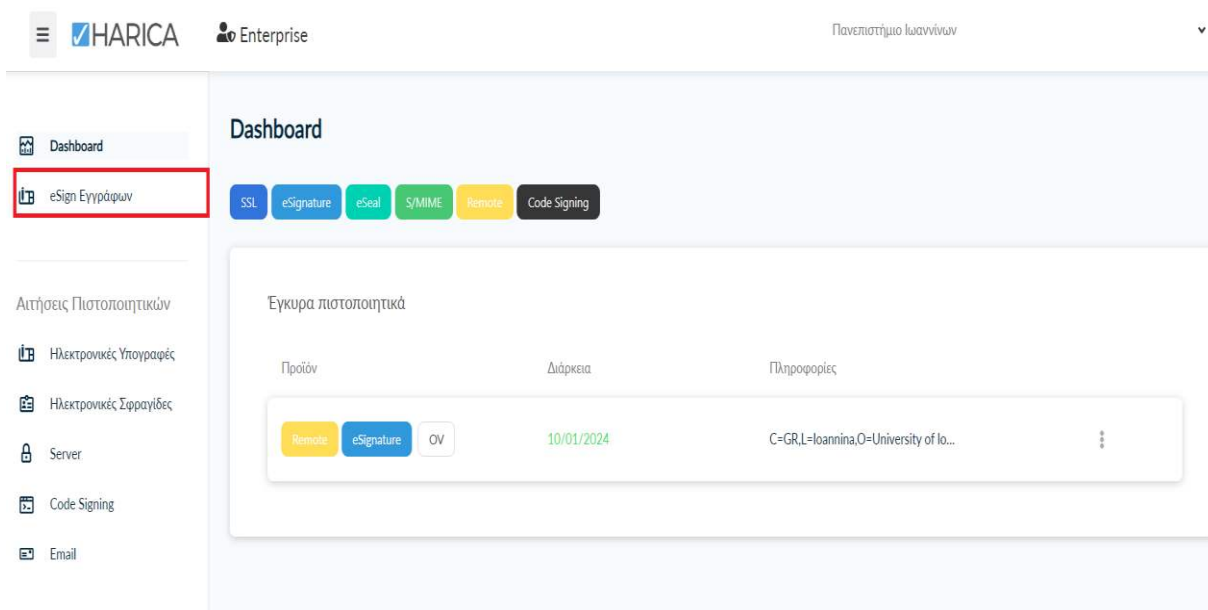
Password

Login

[Forgot your password?](#)

For security reasons, please log out and exit your web browser when you are done accessing services that require authentication!

Έχουμε εισέλθει στην κεντρική σελίδα του προφίλ μας στο **Dashboard** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **eSign Εγγράφων**:



HARICA Enterprise Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Dashboard

eSign Εγγράφων

SSL eSignature eSeal S/MIME Remove Code Signing

Εγκυρα πιστοποιητικά

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες
Remove eSignature OV	10/01/2024	C=GR,L=Ioannina,O=University of Io...

Αιτήσεις Πιστοποιητικών

- Ηλεκτρονικές Υπογραφές
- Ηλεκτρονικές Σφραγίδες
- Server
- Code Signing
- Email

2. Συμπλήρωση password και ξεκλείδωμα υπογραφής

Συμπληρώνουμε τον Κωδικό εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής (password) που έχουμε ορίσει για να ξεκλειδώσουμε την υπογραφή μας και πατάμε **Ξεκλειδώστε**.

The screenshot shows a web interface for electronic signature. On the left is a navigation menu with categories: Πιστοποιητικά (Certificates), Ενεργείες (Active), and Περισσότερα (More). Under Πιστοποιητικά, there is 'Πιστοποιητικό Server' and 'Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή'. Under Ενεργείες, 'eSign Εγγράφων' is highlighted with a red box. Under Περισσότερα, there are links for 'Επαληθευμένα στοιχεία', 'Πολιτική απορρήτου', and 'Βοήθεια / Οδηγοί'. The main content area is titled 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας' (Sign your documents electronically). It contains the heading 'Ξεκλειδώστε την Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή για να υπογράψετε τα έγγραφα σας' (Unlock your Remote Electronic Signature to sign your documents). Below this, there is a text input field for the 'Λογαριασμός Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής' (Remote Electronic Signature Account) and a password input field for the 'Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής' (Remote Electronic Signature Code). The password field is highlighted with a red box. Below the password field is a blue button labeled 'Ξεκλειδώστε' (Unlock), also highlighted with a red box.

3. Επιλογή αρχείου και ορισμός θέσης υπογραφής

Πατάμε το **Επιλογή αρχείου για υπογραφή** και αναζητούμε το έγγραφο που θέλουμε να υπογράψουμε, στη συνέχεια το επιλέγουμε πατώντας «άνοιγμα» ή πάνω στον τίτλο του αρχείου με διπλό κλικ.

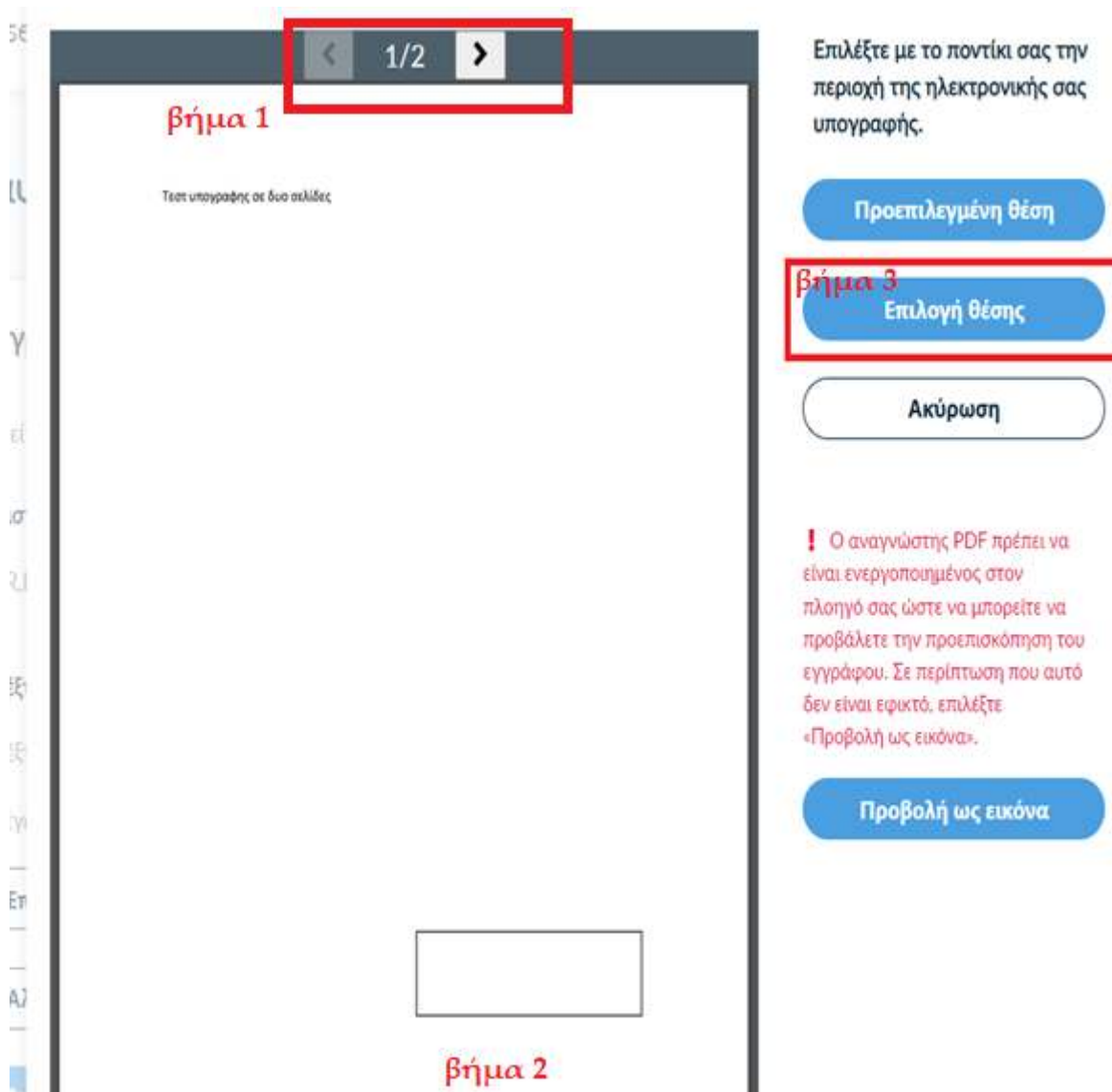
The screenshot shows the same web interface as above, but at a different step. The main content area is titled 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας' (Sign your documents electronically). It contains the heading 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας' (Sign your documents electronically). Below this, there is a text input field for the 'Λογαριασμός Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής' (Remote Electronic Signature Account). Below the account field, there is a section titled 'Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε' (Select the document you want to sign). It contains a text input field for the document name and a button labeled 'Επιλογή αρχείου για υπογραφή' (Select file for signature), which is highlighted with a red box. Below this button are two other buttons: 'Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής' (Change the position of the signature) and 'Επιβεβαιώστε' (Confirm).

Ανοίγει σε προεπισκόπηση το έγγραφο.

Σε περίπτωση που το έγγραφο είναι πάνω από μια σελίδες, με τα βελάκια όπως φαίνεται στο πάνω μέρος της οθόνης (βήμα 1), μετακινούμαστε στην επιθυμητή σελίδα που θα υπογράψουμε.

Χρησιμοποιώντας το ποντίκι, πατώντας χωρίς να αφήσουμε το χέρι μας με αριστερό κλικ επιλέγουμε και σύρουμε πάνω την περιοχή που επιθυμούμε να εισάγουμε την υπογραφή μας, και μετά «αφήνουμε» το ποντίκι (βήμα 2).

Σημείωση: Ανοίγουμε το πλαίσιο κατά προσέγγιση καθώς μέσα σε αυτό το περιθώριο θα εμφανίζεται αργότερα η υπογραφή μας. Στη συνέχεια πατάμε **Επιλογή θέσης** (βήμα 3).



4. Μεταφόρτωση του αρχείου και υπογραφή του εγγράφου.

Επιλέγουμε **Ανέβασμα αρχείου** και περιμένουμε μέχρι να ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση του εγγράφου (το κουμπί γίνεται μη επιλέξιμο).

The screenshot shows a web interface for electronic document signing. On the left is a sidebar with navigation options: 'Πιστοποιητικά', 'Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή', 'Ενέργειες', 'eSign Εγγράφων', 'Περισσότερα', 'Επαληθευμένα στοιχεία', 'Πολιτική απορρήτου', and 'Βοήθεια / Οδηγοί'. The main content area is titled 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας'. It contains instructions, a login field, a file selection section with a 'Test PDF.pdf' example, a signature position indicator, and an OTP input field. The 'Ανέβασμα αρχείου' button is highlighted with a red box.

Εισάγουμε τον ενεργό 6ψήφιο **Κωδικό OTP (One Time Password) Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής** από την εφαρμογή authenticator (Google ή Microsoft) που έχουμε εγκαταστήσει στη συσκευή μας και επιλέγουμε **άμεσα**, πριν ανανεωθεί ο κωδικός OTP, **Υπογραφή Εγγράφου**.

5. Λήψη υπογεγραμμένου εγγράφου

Υπάρχει η δυνατότητα να κάνουμε λήψη του υπογεγραμμένου εγγράφου μας με 3 τρόπους:

- 1) Κάνουμε λήψη (ως .pdf) το υπογεγραμμένο αρχείο τοπικά στον υπολογιστή μας
- 2) Κάνουμε λήψη σε μορφή αρχείου .zip, αν αντιμετωπίζουμε πρόβλημα με το αυτόματο άνοιγμα του αρχείου στον πλοηγό μας και
- 3) Υπάρχει η δυνατότητα να αποσταλεί με email απευθείας στον ακαδημαϊκό μας λογαριασμό (ακαδημαϊκό email) ως συνημμένο έγγραφο υπογεγραμμένο και έτοιμο προς χρήση.

Προσοχή!

Για να λάβουμε υπογεγραμμένο ηλεκτρονικά το έγγραφο μας **ΠΡΕΠΕΙ** να επιλέξουμε έναν από τους 3 προαναφερθέντες τρόπους αλλιώς αν αποχωρήσουμε από τη σελίδα «χάνουμε» το έγγραφο και πρέπει να ξανακάνουμε όλη τη διαδικασία υπογραφής από την αρχή.

The screenshot shows the HARICA eSign interface. On the left is a navigation menu with items like 'Dashboard', 'eSign Εγγράφων', 'Πιστοποιητικά', 'Ηλεκτρονικές Υπογραφές', 'Ηλεκτρονικές Σφραγίδες', 'Πιστοποιητικά Server', 'Περισσότερα', 'Επαληθευμένα στοιχεία', 'Πολιτική απορρήτου', and 'Βοήθεια / Οδηγοί'. The main content area is titled 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας'. It features a green checkmark icon and the text 'Το έγγραφο σας είναι υπογεγραμμένο!'. Below this, it says 'Μπορείτε να κατεβάσετε το υπογεγραμμένο αρχείο σας στην αρχική του μορφή ή ως συμπιεσμένο αρχείο .zip, αν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την αυτόματη λήψη του στον πλοηγό σας.' There are three buttons: 'Λήψη ως .pdf', 'Λήψη ως .zip', and 'Αποστολή με email'. Below these is a form for 'Το Πιστοποιητικό μου' with fields for 'C=GR,L=Ioannina,O=University of Ioannina,SURNAME=', 'GIVENNAME=', '.SERIALNUMBER=', and '.CN='. At the bottom, a button labeled 'Υπογραφή νέου εγγράφου' is highlighted with a red rectangle.

Τέλος, αν επιθυμούμε να υπογράψουμε και άλλο έγγραφο, μας δίνεται η δυνατότητα να πατήσουμε το κουμπί «**υπογραφή νέου εγγράφου**» και εκτελούμε τα βήματα για τη διαδικασία υπογραφής και πάλι, χωρίς να αποσυνδεθούμε από την ιστοσελίδα.

Στην περίπτωση που κάποιο έγγραφο απαιτεί την υπογραφή μας σε δύο σημεία, υπογράφουμε πρώτα μια φορά και έπειτα επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία από την αρχή επιλέγοντας το ήδη υπογεγραμμένο έγγραφο, υπογράφοντας και στο δεύτερο σημείο.

Σημαντικό: Όταν τελειώσουμε με τις υπογραφές εγγράφων, κάνουμε αποσύνδεση/log out από την ιστοσελίδα όπως φαίνεται παρακάτω.

This screenshot shows the top part of the HARICA interface. The header includes the HARICA logo, 'Enterprise', and 'Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων'. On the right, there is a user profile dropdown menu with options for 'Προφίλ' and 'Αποσύνδεση'. The 'Αποσύνδεση' option is highlighted with a red rectangle. Below the header, the navigation menu and the start of the 'Υπογράψτε ηλεκτρονικά τα έγγραφά σας' section are visible.