

2023

# Διαδικτυακή Πύλη Διδασκόντων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ



## Πίνακας περιεχομένων

ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ .....	3
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ .....	3
ΠΡΟΦΙΛ.....	4
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ .....	4
Στοιχεία διδάσκοντα.....	5
Προσωπικά στοιχεία.....	5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ .....	6
Γενικά στοιχεία .....	6
Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών .....	7
Διδασκαλία .....	7
Δηλώσεις .....	8
Βαθμολογίες.....	8
Υποβληθέντα βαθμολόγια .....	9
Εργασίες – Πρόοδοι.....	10
Ανακοινώσεις .....	12
Υλικό μαθήματος.....	14
Απουσίες.....	14
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ .....	15
Οι Εξετάσεις μου .....	15
Προσθήκη βαθμολογίου .....	15
Εκτύπωση βαθμολογίου.....	17
Προβολή στοιχείων εξέτασης μαθήματος .....	17
ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	18
ΥΠΟ ΕΠΙΒΛΕΨΗ.....	19
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΕΙΣ .....	20
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ.....	20
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ .....	20

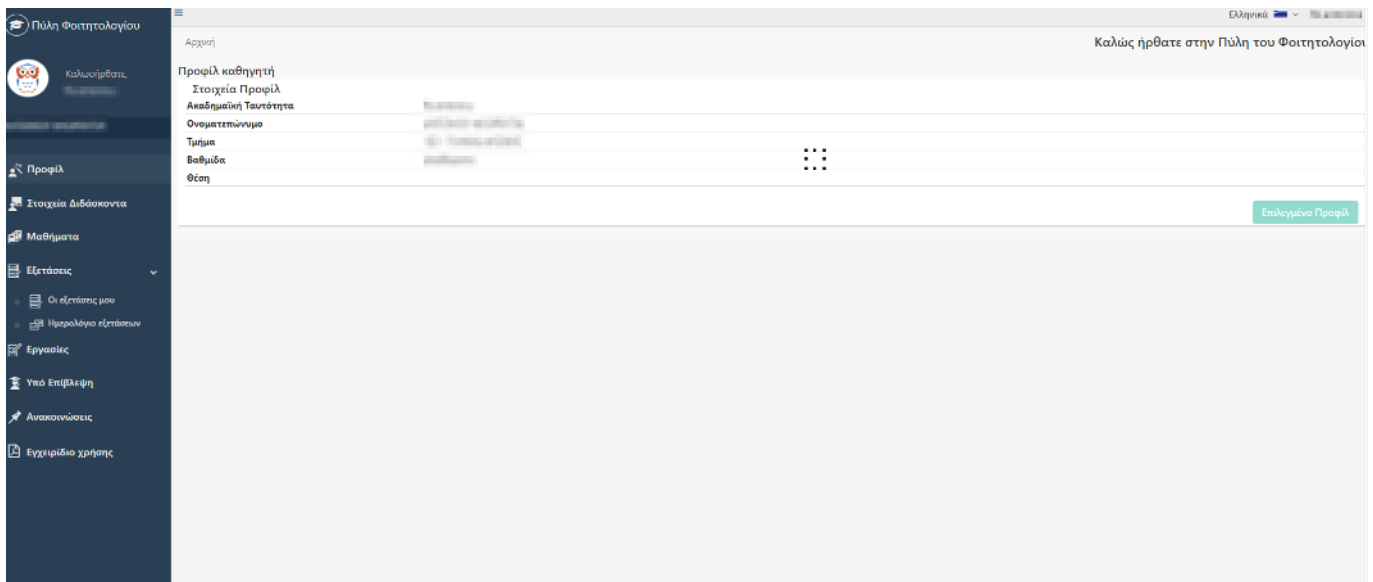
## ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Για τη σύνδεση στην πύλη Διδασκόντων, συμπληρώνετε τα πεδία Username και Password και πατάτε είτε Enter είτε το πλήκτρο «LOGIN».

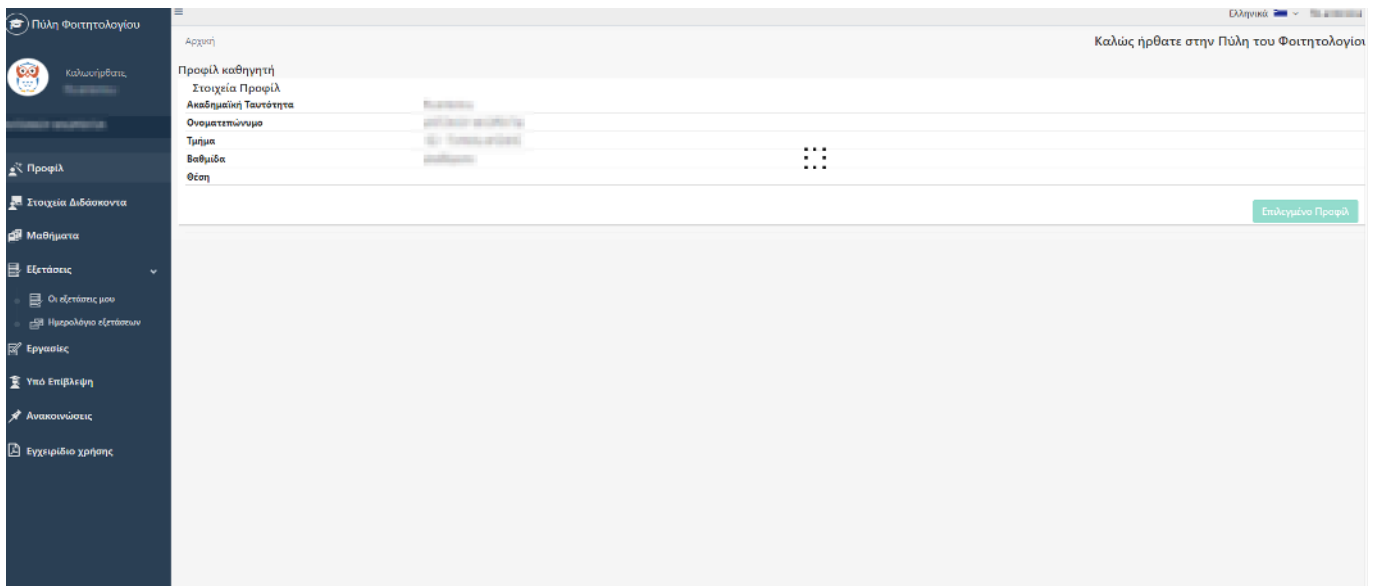
## ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Από τη στιγμή που συνδέεστε στην πύλη Διδασκόντων, μπορείτε να δείτε μέσω του αριστερού μενού επιλογών τις παρακάτω πληροφορίες:

- Προφίλ
- Στοιχεία Διδάσκοντα
- Μαθήματα
- Εξετάσεις
- Οι Εξετάσεις μου
- Ημερολόγιο Εξετάσεων
- Εργασίες
- Υπο Επίβλεψη
- Ανακοινώσεις
- Εγχειρίδιο χρήσης



## ΠΡΟΦΙΛ



Το προφίλ σας, προβάλλει τις ιδιότητές σας στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που ανήκετε. Όσες ιδιότητες έχετε, τόσες φορές εμφανίζονται και τα αντίστοιχα στοιχεία σας.

Για παράδειγμα, εάν είσαστε καθηγητής στο Τμήμα Μαθηματικού και ταυτόχρονα αναπληρωτής καθηγητής στο Τμήμα Φυσικής, τότε θα βλέπετε δύο κατηγορίες στοιχείων σας. Η μια κατηγορία αφορά τα στοιχεία σας ως καθηγητή και η άλλη σας αφορά ως αναπληρωτή καθηγητή.

Για την κάθε κατηγορία, μπορείτε να δείτε μια αρχική πληροφόρηση που αφορά:

- Το username σας,
- Το Ονοματεπώνυμό σας,
- Σε ποιο Τμήμα ανήκετε,
- Ποια βαθμίδα και θέση κατέχετε στο ενδιαφερόμενο Τμήμα.

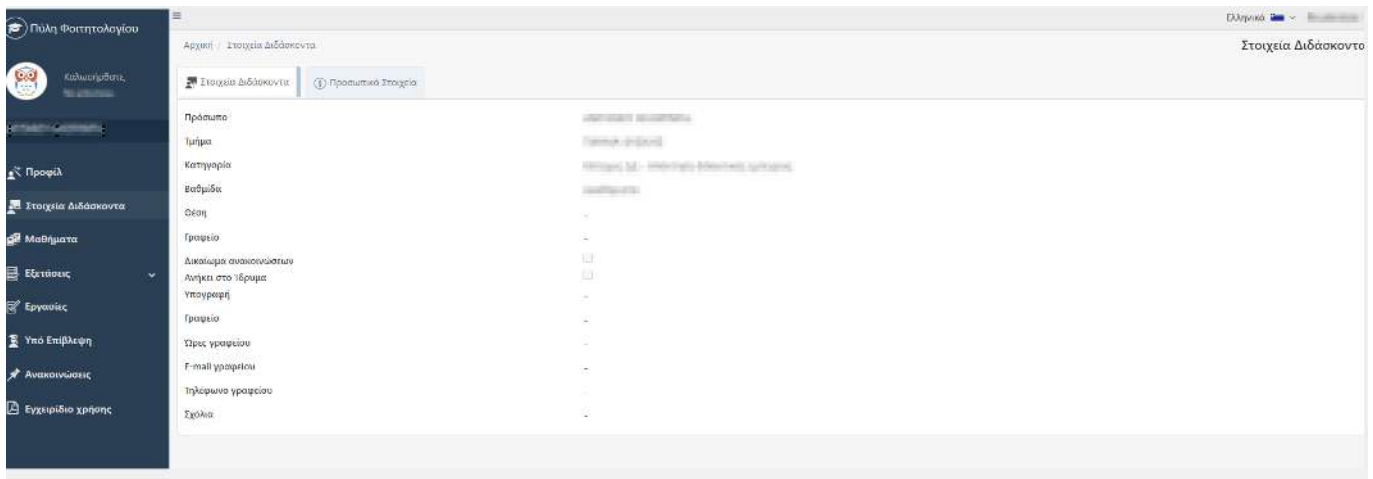
Για να εργαστείτε/πληροφορηθείτε για κάποια από τις ιδιότητές σας, επιλέγετε το προφίλ που επιθυμείτε στο δεξί μέρος της οθόνης με το πλήκτρο **Επιλογή Προφίλ**.

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Μόλις επιλέξετε το προφίλ σας, μπορείτε να ενημερωθείτε για διάφορα στοιχεία όπως:

- Στοιχεία διδάσκοντα
- Προσωπικά στοιχεία

## Στοιχεία διδάσκοντα

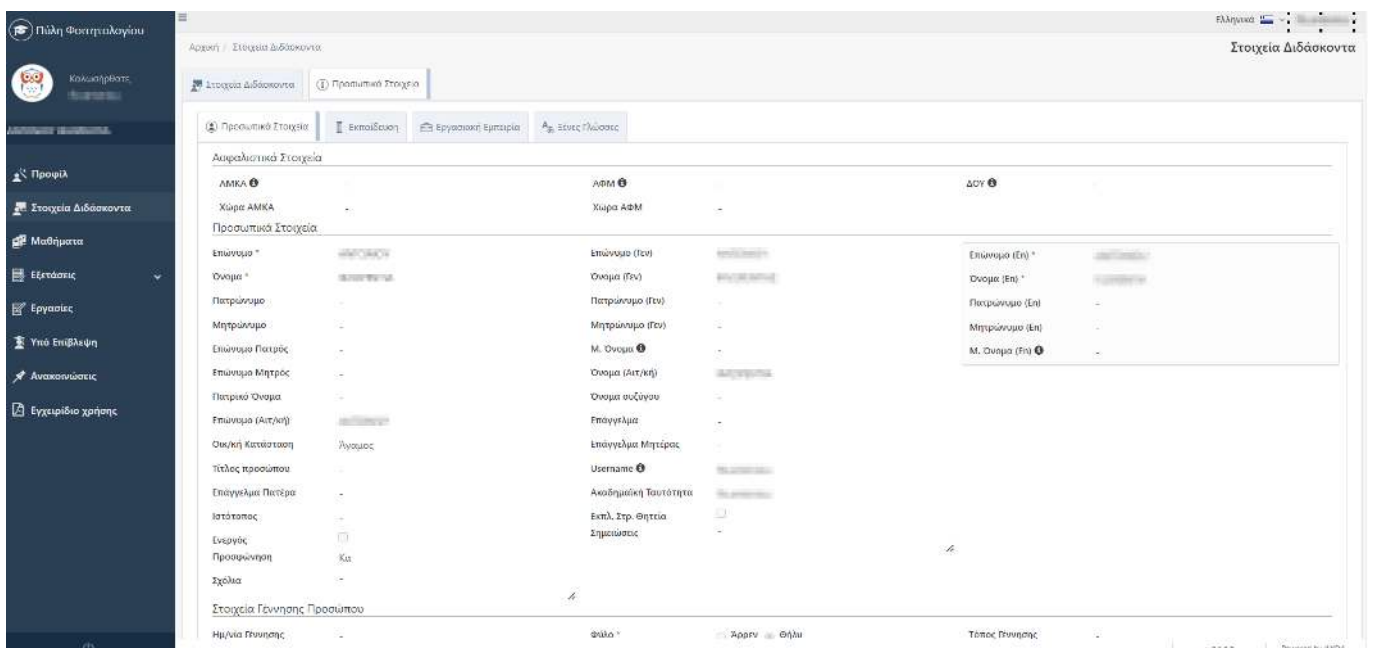


Βλέπετε τα γενικά στοιχεία σας στο ενδιαφερόμενο Τμήμα όπως:

- Τμήμα που ανήκει η ιδιότητά σας,
- Κατηγορία, Βαθμίδα και Είδος της θέσης σας,
- Σε ποιο γραφείο βρίσκεστε,
- Λοιπές πληροφορίες του γραφείου σας (τηλέφωνα, ώρες κλπ),
- Πιθανά σχόλια.

Για οποιαδήποτε λανθασμένο στοιχείο, απευθύνεστε στη Γραμματεία του Τμήματός σας για σχετική διόρθωση. Δε μπορείτε να τα τροποποιήσετε εσείς για λόγους ασφαλείας.

## Προσωπικά στοιχεία




Βλέπετε τα προσωπικά σας στοιχεία όπως αυτά δόθηκαν από εσάς όταν καταχωρηθήκατε στο Τμήμα αυτό. Τα στοιχεία αυτά αφορούν:

- Προσωπικά στοιχεία,
- Στοιχεία γέννησης,
- Στοιχεία ταυτότητας,
- Στοιχεία διεύθυνσης.

Εάν οποιοδήποτε από τα στοιχεία αυτά έχει αλλάξει ή δεν είναι σωστά καταχωρημένο, τότε απευθύνεστε στη Γραμματεία του Τμήματος για να διορθωθούν. Δε μπορείτε να τα τροποποιήσετε εσείς για λόγους ασφαλείας.

## ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Μέσω αυτής της επιλογής, μπορείτε να δείτε ανά ακ. Έτος για ποια μαθήματα έχει καταχωρηθεί το όνομά σας ως διδάσκων μαθήματος.

Πατώντας το πλήκτρο  στη στήλη Λεπτομέρειες μπορείτε να δείτε πληροφορίες στις υποκαρτέλες όπως:


## Γενικά στοιχεία

Βλέπετε πληροφορίες του μαθήματος όπως έχουν καθοριστεί στο Πρ. Σπουδών του Τμήματος.

Μάθημα	Επιστημολογία στην Πληροφορική (ΠΡΟΠΛΑ)	Ενεργό	<input checked="" type="checkbox"/>
Ακ. Έτος	2021	Διαμοιραζόμενο	<input type="checkbox"/>
Τμήμα	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	Εργαστήριο	<input type="checkbox"/>
Τίτλος	Επιστημολογία στην Πληροφορική	Μέγιστο πλήθος απουσιών	
Συντομογραφία	-	Εξάμηνο παύσης ελέγχου συν-απαιτούμενων	
Περιγραφή	-	Εξάμηνο παύσης ελέγχου προ-απαιτούμενων	

## Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών

Φαίνεται για το μάθημα ποια είναι η θέση του στο ή στα Προγράμματα Σπουδών που το προσφέρει το Τμήμα (π.χ. Υποχρεωτικό Α' εξαμήνου)

Πατώντας το πλήκτρο  μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες του μαθήματος παρόμοια με την υποκαρτέλα «Γενικά στοιχεία».

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα - [Επιλογή] [Αναζήτηση...]

Αναζήτηση:

Δείξε 50 εγγραφές

Τίτλος	Περίοδος	Εξάμηνο	Τύπος	Κατεύθυνση	ΠΣ	Τμήμα	Λεπτομέρειες
Αναζήτηση Τίτλος	Αναζήτηση	Αναζήτηση	Αναζήτηση Τύπ	Αναζήτηση Κατ	Αναζήτηση ΠΣ	Αναζήτηση Τμήμα	
[Αναζήτηση Τίτλος]	Χειμερινή	Α	Υποχρεωτικό	Κορμός	[Αναζήτηση ΠΣ]	[Αναζήτηση Τμήμα]	<input type="button" value="👁"/>
[Αναζήτηση Τίτλος]	Χειμερινή	Α	Υποχρεωτικά	Κορμός	[Αναζήτηση ΠΣ]	[Αναζήτηση Τμήμα]	<input type="button" value="👁"/>

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές. Προηγούμενη | Επόμενη

## Διδασκαλία

Στην καρτέλα Διδασκαλία φαίνεται στο επάνω μέρος «Η διδασκαλία μου» η σύνδεση με το Τμήμα Τάξης του μαθήματος. Για παράδειγμα αν το μάθημα είναι χειμερινής περιόδου έχει δημιουργηθεί από την γραμματεία ένα Τμήμα Τάξης με περίοδο Χειμερινή και έχει γίνει και η σύνδεση με τον αντίστοιχο διδάσκοντα και τα απαραίτητα δικαιώματα.

Στο κάτω μέρος «Άλλοι διδάσκοντες» εφόσον υπάρχουν περισσότεροι από ένας διδάσκοντες για το μάθημα θα δείτε εκεί πληροφορία αντίστοιχη σχετικά:

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα - [Επιλογή] [Αναζήτηση...]

Η διδασκαλία μου

Αναζήτηση:

Δείξε 50 εγγραφές

Τμήμα Τάξης	Περίοδος	Ενεργή	Βαθμολογεί	Υπεύθυνος	Ώρες ανά εβδομάδα	Γραφείο	Πολλαπλά βαθμολογία	Δικαιώμα ανακοινώσεων
Αναζήτηση Τμήμα Τάξης	Αναζήτηση Περίοδο	Αναζήτ	Αναζήτηση Βα	Αναζήτηση Υ	Αναζήτηση Ώρες ανά εβδο	Αναζήτη	Αναζήτηση Πολλαπλά βαθμολο	Αναζήτηση Δικαιώμα ανακοινώσεω
[Αναζήτηση Τμήμα Τάξης]	Χειμερινή	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές. Προηγούμενη | Επόμενη

Άλλοι διδάσκοντες

Αναζήτηση:

Δείξε 50 εγγραφές

Διδάσκων	Τμήμα Τάξης	Περίοδος	Ενεργή	Βαθμολογεί	Υπεύθυνος	Ώρες ανά εβδομάδα	Γραφείο
Αναζήτηση Διδάσκων	Αναζήτηση Τμήμα Τάξης	Αναζήτηση Περίοδο	Αναζήτηση	Αναζήτηση Βαθμολογ	Αναζήτηση Υπεύθυν	Αναζήτηση Ώρες ανά εβδο	Αναζήτηση Γρα
[Αναζήτηση Διδάσκων]	[Αναζήτηση Τμήμα Τάξης]	Χειμερινή	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	-
[Αναζήτηση Διδάσκων]	[Αναζήτηση Τμήμα Τάξης]	Χειμερινή	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	-

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές. Προηγούμενη | Επόμενη

## Δηλώσεις

Κάθε μάθημα που προσφέρεται στο Πρ. Σπουδών έχει μια προκαθορισμένη γενική τάξη. Η τάξη αυτή είναι ως επί τω πλείστων η μοναδική επιλογή στο αντίστοιχο πεδίο όπου όταν επιλεγεί φαίνονται όλοι οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα. Επιλέγετε την επιθυμητή τάξη από την «Επιλογή Τμήματος Τάξης» ειδάλλως προβάλλεται ήδη επιλεγμένη (αν υπάρχει μόνο μια τάξη) και βλέπετε τους φοιτητές που ανήκουν στην τάξη αυτή με τα εξής στοιχεία:

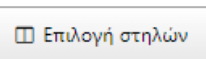
- Προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (AM, Ον/νυμο, Email, Username),
- Δήλωση που έχουν στο επιλεγμένο μάθημα,
- Πιθανές απουσίες τους (αν καταχωρούνται στο σύστημα από τη Γραμματεία),
- Πιθανή απαλλαγή που μπορεί να υπάρχει για το φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα.

Επίσης, αν επιθυμείτε ν' αναζητήσετε μια από τις παρεχόμενες πληροφορίες, π.χ. AM φοιτητή μπορείτε να συμπληρώσετε το κριτήριό σας ή συνδυασμό κριτηρίων στην πρώτη γραμμή που φαίνεται ανάμεσα από την προσφώνηση των στηλών και τα ονόματα των φοιτητών.

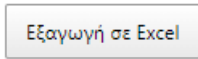
The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are navigation tabs: Γενικά στοιχεία, Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών, Διδακτεία, Δηλώσεις, Βαθμολογίες, Υποβληθέντα Βαθμολογία, Ασκήσεις - Πρόοδοι, Ανακευνώσεις, Υλικό μαθήματος, and Απουσίες. The current page is titled 'Μάθημα - Διδακτική Μεθοδολογία ( ΦΥΕ054 )'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Επιλογή Τμήματος Τάξης' set to 'Διδακτική Μεθοδολογία (ΦΥΕ054 - Εαρινή) - ΤΜΗΜΑ ΟΥΣΙΚΗ ΙΕ'. There are buttons for 'Επιλογή στηλών' and 'Εξαγωγή σε Excel'. A search bar is labeled 'Αναζήτηση: Αναζήτηση...'. Below this is a table with the following columns: AM, Ονοματεπώνυμο, Εξ. φοιτ., Email, Username, Περίοδος δήλωσης, Απουσίες, and Απαλλαγή. The table contains 8 rows of student data. At the bottom left, it says 'Εμφανίζονται 1 έως 8 από 8 εγγραφές'. At the bottom right, there are buttons for 'Προηγούμενη' and 'Επόμενη'.

AM	Ονοματεπώνυμο	Εξ. φοιτ.	Email	Username	Περίοδος δήλωσης	Απουσίες	Απαλλαγή
Αναζή	Αναζήτηση Ονοματεπώνυμο	Αναζήτηση I	Αναζήτηση Email	Αναζήτηση Usa	Αναζήτηση Περίοδος δήλωσης	Αναζήτηση Απουσίες	Αναζήτηση Απαλλαγή
1841	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΚΑΡΑΣ	53		andreas	2019-2020	0	Όχι
1841	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΚΑΡΑΣ	29		andreas	2019-2020	0	Όχι
1841	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΚΑΡΑΣ	31		andreas	2019-2020	0	Όχι
1841	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΚΑΡΑΣ	27		andreas	2019-2020	0	Όχι
1841	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΚΑΡΑΣ	25		andreas	2019-2020	0	Όχι
1841	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΚΑΡΑΣ	25		andreas	2019-2020	0	Όχι
1841	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΚΑΡΑΣ	19		andreas	2019-2020	0	Όχι
1841	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΚΑΡΑΣ	17		andreas	2019-2020	0	Όχι

Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα επιλογής στηλών πατώντας το εικονίδιο



Και η δυνατότητα αποθήκευσης των στοιχείων σε αρχείο Excel πατώντας το εικονίδιο



## Βαθμολογίες

Κάθε μάθημα που προσφέρεται στο Πρ. Σπουδών έχει μια προκαθορισμένη γενική τάξη. Η τάξη αυτή είναι ως επί τω πλείστων η μοναδική επιλογή στο αντίστοιχο πεδίο όπου όταν επιλεγεί φαίνονται οι βαθμοί που έχουν οριστικοποιηθεί τελευταία φορά για τους φοιτητές που είχαν εξεταστεί στο μάθημα. Επιλέγετε την επιθυμητή τάξη από την «Επιλογή Τμήματος Τάξης» ειδάλλως προβάλλεται ήδη επιλεγμένη (αν υπάρχει μόνο μια τάξη) και βλέπετε τους φοιτητές που ανήκουν στην τάξη αυτή με τα εξής στοιχεία:

- Προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (AM, Ον/νυμο, Email, Username),
- Εξεταστική και βαθμολογία του μαθήματος,
- Πιθανή απαλλαγή που μπορεί να υπάρχει για το φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα.



Επίσης, αν επιθυμείτε ν' αναζητήσετε μια από τις παρεχόμενες πληροφορίες, π.χ. Εξεταστική περίοδο μπορείτε να συμπληρώσετε το κριτήριό σας ή συνδυασμό κριτηρίων στην πρώτη γραμμή που φαίνεται ανάμεσα από την προσφώνηση των στηλών και τα ονόματα των φοιτητών.

AM	Ονοματεπώνυμο	Εξ. φοιτ.	Εξ. περίοδος	Βαθμός	Απαλλαγή
Αναζήτηση	Αναζήτηση Ονοματεπώνυμο	Αναζήτηση Εξ.	Αναζήτηση Εξ. περιόδου	Αναζήτηση Βαθμός	Αναζήτηση Απαλλαγής
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	21	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	8	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	19	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	8	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	19	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	8	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	19	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	8	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	17	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	6	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	17	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	5	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	17	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	5	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	15	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	15	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	7	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	13	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	13	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	5	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	13	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	13	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	2	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	11	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	11	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	9	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	11	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	7	Όχι
4848	ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΕΑΔΗΣ	11	2019-2020 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	7	Όχι

Επιλογή στηλών

Τέλος, παρέχεται η δυνατότητα επιλογής στηλών πατώντας το εικονίδιο


Εξαγωγή σε Excel

Και η δυνατότητα αποθήκευσης των στοιχείων σε αρχείο Excel πατώντας το εικονίδιο

## Υποβληθέντα βαθμολόγια

Μπορείτε να δείτε τα βαθμολόγια που έχετε υποβάλλει στη γραμματεία. Δε βλέπετε τα αποθηκευμένα. Μόνο τα υποβληθέντα. Εάν η γραμματεία έχει καθορίσει ότι μπορείτε να υποβάλλετε πολλαπλά βαθμολόγια ανά μάθημα κι εξέταση, αυτό σημαίνει ότι μπορεί να κάνετε «Υποβολή» για παραπάνω από μια, φορές σε βαθμολόγιο μαθήματος. Κάθε μια από αυτές τις Υποβολές μπορείτε να τη βλέπετε από τη συγκεκριμένη υπο-κάρτέλα. Αν δε μπορείτε να υποβάλλετε πολλαπλά βαθμολόγια ανά μάθημα κι εξέταση σημαίνει ότι θα έχετε κάνει μόνο μια Υποβολή και θα βλέπετε μόνο αυτή την εγγραφή για το μάθημα και την εξέταση που επιθυμείτε.

Ημ/νία εξέτασης	Ημ/νία Δημιουργίας	Ημ/νία Υποβολής	Λεπτομέρειες
Αναζήτηση Ημ/νία εξέτασης	Αναζήτηση Ημ/νία Δημιουργίας	Αναζήτηση Ημ/νία Υποβολής	
12/02/2020	24/02/2020, 12:27	24/02/2020, 12:32	
13/02/2020	24/02/2020, 10:22	24/02/2020, 10:54	

Πατώντας το πλήκτρο  μπορείτε να δείτε τις βαθμολογίες που έχουν υποβληθεί στο βαθμολόγιο που επιθυμείτε.

**Βαθμοί βαθμολογίου**

Δείξε 50 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση...

AM	Όνοματεπώνυμο	Κλίμακα βαθμολόγησης	Βαθμολογία
		0-10	6.5
		0-10	7.5
		0-10	6.5
		0-10	2.5
		0-10	2.5
		0-10	9
		0-10	5
		0-10	6
		0-10	9.5
		0-10	8
		0-10	9.5
		0-10	5.5
		0-10	6.5
		0-10	7
		0-10	3
		0-10	6
		0-10	7
		0-10	8
		0-10	7
		0-10	5
		0-10	9
		0-10	8.5
		0-10	5.5
		0-10	6

Κλείσιμο

## Εργασίες – Πρόοδοι

Εφόσον το μάθημα ακ. Έτους έχει εργασίες – προόδους μπορείτε εδώ να τις δείτε και να επιλέξετε το κουμπί «Βαθμολογίες» και να καταχωρήσετε τους βαθμούς της Εργασίας ή της Προόδου:

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα - [Επιλογή τίτλου μαθήματος/πρόδοι/προβλήματα]

Επιλογή Τμήματος Τάξης:

Εμφανίζονται οι εργασίες - πρόοδοι που αφορούν στο τμήμα τάξης του μαθήματος ακ. έτους 2020-2021.

Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Δείξε 50 εγγραφές

Τίτλος	Κωδικός	Συντ. συμμετοχής	Ημ/νία εξέτασης	Προθεσμία υποβολής από	Προθεσμία υποβολής έως	Κατάσταση	Υ.Β.	Ενέργειες
Αναζήτηση Τίτλος	Αναζήτηση Κι	Αναζήτηση Συντ. συμμ	Αναζήτηση Ημ/νία ε	Αναζήτηση Προθεσμία υποβολής	Αναζήτηση Προθεσμία υποβολής	Αναζήτηση Κ	Αναζήτηση	<input type="button" value="Βαθμολογίες"/>
Πρόδος για [Επιλογή τίτλου]	[Επιλογή κωδ]	0.5	-	01/05/2022	31/05/2022	Ανοιχτή	<input type="checkbox"/>	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές Προηγούμενη | Επόμενη

Μετά το πάτημα του εικονιδίου Βαθμολογίες, προβάλλονται τα σχετικά βαθμολόγια της Εργασίας - Πρόδου.

Αν δεν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγιο, τότε το σύστημα προβάλλει μήνυμα «Δε έχουν δημιουργηθεί Βαθμολογίες από το Web για αυτή την εργασία - πρόοδο» και θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο

**+ Προσθήκη νέας λίστας βαθμών**

για να δημιουργήσετε βαθμολόγιο.

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα / Λίστες βαθμολογιών εργασίας - πρόοδος

Λίστες βαθμολογιών - Πρόοδος για [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης]

Δεν έχουν δημιουργηθεί βαθμολογίες από το Web για αυτή την εργασία - πρόοδο.  
 Πατήστε το κουμπί "Προσθήκη νέας λίστας βαθμών" για να δημιουργήσετε μία νέα λίστα βαθμολογιών για αυτή την εργασία - πρόοδο.

**+ Προσθήκη νέας λίστας βαθμών**

Αμέσως μετά η εικόνα θα είναι η παρακάτω και πατάτε το μολυβάκι για επεξεργασία των βαθμών της εργασίας – προόδου στους φοιτητές:

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα / Λίστες βαθμολογιών εργασίας - πρόοδος

Λίστες βαθμολογιών - Πρόοδος για [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης]

Υπάρχει ήδη μία λίστα βαθμολογιών σε εξέλιξη.


**+ Προσθήκη νέας λίστας βαθμών**

Λίστες βαθμολογιών εργασίας - πρόοδος

Επιλογή στήλων

Αναζήτηση:

Δείξε 50 εγγραφές

Κατάσταση	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία υποβολής	Ενέργειες
Αναζήτηση Κατάσταση	Αναζήτηση Ημ/νία δημιουργίας	Αναζήτηση Ημ/νία υποβολής	
Σε εξέλιξη	24/05/2022, 14:37	-	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Προηγούμενη 1 | Επόμενη

Καταχωρείτε τους βαθμούς και προχωράτε σε «Αποθήκευση βαθμολογιών» και στη συνέχεια στην «Υποβολή βαθμολογιών»:

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα / Λίστες βαθμολογιών / Επεξεργασία βαθμολογιών

Επεξεργασία βαθμολογιών

Στοιχεία βαθμολογιών εργασίας - πρόοδος


**Μάθημα** [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης]

**Τμήμα Τάξης** [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης]

**Εργασία - πρόοδος** [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης] [Επιλογή στήλης]

Προθεσμία υποβολής από 01/05/2022

Προθεσμία υποβολής έως 31/05/2022

Προβ/μος βαθμός για συμ/χή στην εξέταση 

Ημ/νία υποβολής -

**Βοήθεια**  
 Για να υποβάλετε τις βαθμολογίες σας πατήστε πρώτα Αποθήκευση και στη συνέχεια Υποβολή.  
 Όταν υποβληθεί η λίστα βαθμολογιών, δε θα μπορείτε να κάνετε καμία αλλαγή.

**Αποθήκευση βαθμολογιών** **Υποβολή βαθμολογιών** **Αναιρέση αλλαγών**

Σύνολο αποθηκευμένων βαθμολογιών: 1  
 Σύνολο μη-αποθηκευμένων βαθμολογιών: 0

Επιλογή στήλων  Εξαγωγή σε Excel  Εισαγωγή από Excel

Αναζήτηση:

Δείξε 50 εγγραφές

Αριθμός Μητρώου	Όνοματεπώνυμο	Εξάμηνο φοιτητή	Κατάσταση Φοιτητή	Περίοδος δήλωσης	Κλίμακα βαθμολόγησης	Βαθμολογία
Αναζήτηση Αριθμός Μητρώου	Αναζήτηση Ονοματεπώνυμο	Αναζήτηση Εξάμηνο φοιτ	Αναζήτηση Κατάσταση Φοιτη	Αναζήτηση Περίοδος δήλωση	Αναζήτηση Κλίμακα βαθμολόγησης	Αναζήτηση Βαθμολογία
101	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	1	Ενεργός	2020-2021 ΧΕΙΜ 2020	0-10	7
1002	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	8	Ενεργός	2020-2021 ΧΕΙΜ 2020	0-10	

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Προηγούμενη 1 | Επόμενη

Διευκρινίζεται ότι υπάρχει μετρητής αποθηκευμένων και μη αποθηκευμένων βαθμολογιών στο δεξί μέρος της οθόνης για να καταλαβαίνετε αν υπάρχει κάποια συμπληρωμένη βαθμολογία που είτε δεν έχετε προλάβει, είτε

έχετε ξεχάσει ν' αποθηκεύσετε (Σύνολο αποθηκευμένων βαθμολογιών και Σύνολο μη-αποθηκευμένων βαθμολογιών).

Για όσους διδάσκοντες επιθυμούν να συμπληρώσουν πρώτα σε Excel αρχείο τις βαθμολογίες, μπορούν να πατήσουν το εικονίδιο **Εξαγωγή σε Excel** για να το αποθηκεύσουν τοπικά στον Η/Υ τους, να συμπληρώσουν τις βαθμολογίες στο αρχείο αυτό χωρίς να παρέμβουν με προσθαφαίρεση στηλών κλπ. και στη συνέχεια να εισάγουν τις βαθμολογίες αυτές πατώντας το εικονίδιο **Εισαγωγή από Excel**. Αφού εισαχθούν οι βαθμολογίες θα πρέπει να πατήσετε πρώτα το κουμπί **Αποθήκευση βαθμολογίου** και μετά να το υποβάλλετε με το κουμπί **Υποβολή βαθμολογίου**.

Αν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγιο και είναι «Σε εξέλιξη» δε μπορείτε να ξαναδημιουργήσετε επιπλέον βαθμολόγιο μέχρι να κάνετε «Υποβολή». Αν υπάρχουν υποβληθέντα βαθμολόγια και η γραμματεία έχει ορίσει ότι μπορείτε να υποβάλλετε πολλαπλά βαθμολόγια ανά μάθημα κι εξέταση τότε μπορείτε να δημιουργήσετε εκ νέου ένα νέο βαθμολόγιο μετά την υποβολή του προηγούμενου.

## Ανακοινώσεις

Εδώ μπορείτε να καταχωρείτε και να βλέπετε ανακοινώσεις που αφορούν είτε το μάθημα κεντρικά είτε κάποιο τμήμα τάξης του μαθήματος στο οποίο διδάσκετε και έχετε πρόσβαση επιλέγοντας το κουμπί

**+ Προσθήκη ανακοίνωσης**

## Γενικά Στοιχεία

Προβάλλεται η νέα ανακοίνωση για καταχώρηση των στοιχείων της η οποία όπως φαίνεται και από την παρακάτω εικόνα αποτελείται από τις καρτέλες (Γενικά Στοιχεία και Προεπισκόπηση).

Συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα πεδία με υποχρεωτικά τον (Τίτλο, Τμήμα, Αφορά σε, Ημ/νία ανακοίνωσης).

Μπορείτε να ορίσετε ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δημοσίευσης για να φαίνεται στους φοιτητές συγκεκριμένο διάστημα, το κείμενο που θέλετε και ίσως και κάποια περίληψη σχετικά.

## Προεπισκόπηση

Στην καρτέλα Προεπισκόπηση μπορείτε να δείτε πως θα εμφανιστεί η ανακοίνωσή σας στους φοιτητές.

Εάν εμφανιστεί κατά την αποθήκευση της ανακοίνωσης το παρακάτω μήνυμα: Ο καθηγητής δεν έχει δικαίωμα να ανεβάζει ανακοινώσεις θα πρέπει να απευθυνθείτε στην γραμματεία του Τμήματός σας ώστε να σας δοθούν τα απαραίτητα δικαιώματα σχετικά:

Ημερομηνία	Κατάσταση
30/01/2023	Επιλογή
20/01/2023	Επιλογή
28/02/2023	Επιλογή

## Υλικό μαθήματος

Μπορείτε να δείτε τα έγγραφα που σχετίζονται με την ύλη του μαθήματος αρκεί να τα έχει αποθηκεύσει στις επιμέρους πληροφορίες του μαθήματος η γραμματεία. Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .doc, .docx. Κάθε αρχείο πρέπει να έχει μέγεθος μέχρι 2MB. Το συνολικό μέγεθος των αρχείων που καταχωρούνται στα υλικό του κάθε μαθήματος δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 10MB.

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα - Βασική στήλη Εξωτερικών Υποθημάτων (ΦΥΣ101)

Γενικά στοιχεία | Μαθήματα στο Πρόγραμμα Σπουδών | Διδασκαλία | Δηλώσεις | Βαθμολογίες | Υποβληθέντα Βαθμολόγια | Εργασίες - Πρόοδοι | **Υλικό μαθήματος** | Απουσίες

Επιτρέπεται το ανέβασμα αρχείων τύπου [".pdf", ".zip", ".rar", ".xls", ".xlsx", ".doc", ".docx"]. Κάθε αρχείο πρέπει να έχει μέγεθος μέχρι 2MB.

Επιλογή αρχείου

Δείξε 50 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Αρχείο	Ενέργειες
Αναζήτηση Αρχείο	

Κατάσταση: Κανένα δεδομένο στον πίνακα.

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές Προηγούμενη | Επόμενη

## Απουσίες

Μπορείτε να προσθέσετε απουσίες σε φοιτητές κάνοντας επιλογή ένα τμήμα τάξης.

Αρχική / Μαθήματα / Μάθημα Μάθημα - Βασική στήλη Εξωτερικών Υποθημάτων (ΦΥΣ101)





Γενικά στοιχεία | Μαθήματα στο Πρόγραμμα Σπουδών | Διδασκαλία | Δηλώσεις | Βαθμολογίες | Υποβληθέντα Βαθμολόγια | Εργασίες - Πρόοδοι | Υλικό μαθήματος | **Απουσίες**

Επιλογή Τμήματος Τάξης:

Εμφανίζονται οι απουσίες των φοιτητών στα μαθήματα που αφορούν στο ακ. έτος 2020-2021.

Επιλογή στήλων: Προσθήκη απουσίας | Εξαγωγή σε Excel Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Δείξε 50 εγγραφές

AM	Ονοματεπώνυμο	Ημ/νία απουσίας	Δικαιολογημένη	Σχόλια	Ενέργειες
Αναζήτηση	Αναζήτηση	Αναζήτηση	Αναζήτηση	Αναζήτηση	Αναζήτηση
AM	Ονοματεπώνυμο	Ημ/νία απουσίας	Δικαιολογημένη	Σχόλια	Ενέργειες
Αναζήτηση AM	Αναζήτηση Ονοματεπώνυμο	Αναζήτηση Ημ/νία απουσίας	Αναζήτηση Δικαιολ	Αναζήτηση Σχόλια	
101	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	15/03/2022	Όχι		 
101	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	25/03/2022	Όχι		 

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές Προηγούμενη | Επόμενη

Πατώντας το κουμπί «Προσθήκη απουσίας» συμπληρώνετε τα στοιχεία:

**Υποβολή Απουσίας φοιτητή** ✕

Ονοματεπώνυμο \*  Επιλογή

Ημ/νία απουσίας \*  📅

Δικαιολογημένη

Σχόλια

Αποθήκευση Κλείσιμο



## ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

### Οι Εξετάσεις μου

#### Προσθήκη βαθμολογίου

1. Για να δείτε βαθμολόγια που σας αφορούν, πρέπει πρώτα να επιλέξετε το Ακαδημαϊκό Έτος που θα

Ακ. Έτος
2020 - 2021

εργαστείτε έτσι ώστε να προβληθούν από κάτω εξετάσεις που θα έχουν ήδη δημιουργηθεί από τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος και ως προς τα μαθήματα για τα οποία έχει καθοριστεί ότι διδάσκετε/βαθμολογείτε.

2. Για την εξέταση μαθήματος που σας ενδιαφέρει, πατάτε εικονίδιο **Βαθμολόγια** για να δείτε σχετικά βαθμολόγια.
3. Μετά το πάτημα του εικονιδίου, προβάλλονται τα σχετικά βαθμολόγια.

- Αν δεν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγια για τα εν λόγω κριτήρια, τότε το σύστημα προβάλλει μήνυμα «Δε βρέθηκαν Βαθμολόγια γι' αυτή την εξέταση» και θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο **+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου** για να δημιουργήσετε βαθμολόγιο.
- Αν υπάρχει δημιουργημένη εξέταση για μάθημα από τη γραμματεία αλλά η κατάσταση εξέτασης είναι «Κλειστή», τότε δεν είναι διαθέσιμο για επιλογή το πλήκτρο **+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου** και δεν είναι δυνατό να δημιουργήσετε βαθμολόγιο γιατί το πλήκτρο θα προβάλλεται με αχνό φόντο. Θα πρέπει ν' απευθυνθείτε στη γραμματεία του Τμήματος για ν' αλλάξει την κατάσταση εξέτασης του μαθήματος από «Κλειστή» σε «Ανοιχτή» και να οριστούν και οι ημ/νίες υποβολής βαθμολογιών.
- Αν έχετε δημιουργήσει βαθμολόγιο και είναι «Σε εξέλιξη» δε μπορείτε να ξαναδημιουργήσετε επιπλέον βαθμολόγιο μέχρι να κάνετε «Υποβολή». Αν υπάρχουν υποβληθέντα βαθμολόγια και η γραμματεία έχει ορίσει ότι μπορείτε να υποβάλλετε πολλαπλά βαθμολόγια ανά μάθημα κι εξέταση τότε μπορείτε να δημιουργήσετε εκ νέου ένα νέο βαθμολόγιο με τη διευκρίνηση ότι θα βλέπετε (αν υπάρχουν) τους βαθμούς που είχατε καταχωρήσει στο πιο πρόσφατο υποβληθέν βαθμολόγιο. Οι αναφερόμενες οδηγίες ισχύουν για παράδειγμα εάν είχατε υποβάλλει βαθμολόγιο κι εκ παραδρομής πρέπει να συμπεριλάβετε κι άλλους φοιτητές.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Γενικά, διευκρινίζεται ότι για να μπορεί να γίνει αυτή η προσθήκη και να βλέπετε τους φοιτητές που αντιστοιχούν στο βαθμολόγιο αυτό, θα πρέπει η γραμματεία του Τμήματος να έχει δημιουργήσει εξετάσεις ανά μάθημα και περίοδο εξέτασης.

4. Πατάτε πλήκτρο **+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου**, για να δημιουργήσετε βαθμολόγιο,
5. Προβάλλεται πλέον στη λίστα των βαθμολογιών, το συγκεκριμένο βαθμολόγιο με Κατάσταση «Σε εξέλιξη»,

**Σημείωση:** Στις περιπτώσεις όπου ένα μάθημα είναι διαμοιραζόμενο και έχει φοιτητές από 2 Τμήματα και έχει ρυθμιστεί από την Γραμματεία να υπάρχει ένα ενοποιημένο βαθμολόγιο και όχι 2 ξεχωριστά, αρκεί να πατήσετε το κουμπί «**Επικαιροποίηση ενοποιημένου βαθμολογίου**» όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω για να ενοποιηθούν οι 2 εξετάσεις και να καταχωρήσετε – υποβάλλετε 1 ενιαίο βαθμολόγιο:

Αρχική / Εξετάσεις / Βαθμολογία Εξέτασης

Βαθμολογία Εξέτασης

Στοιχεία εξέτασης

Μάθημα: [...]  
 Τμήμα μαθήματος: ΤΜΗΜΑ [...]  
 Εξέταση: 2020-2021 ΧΕΙΜ  
 Προθεσμία υποβολής από: 01/06/2023  
 Προθεσμία υποβολής έως: 29/06/2023

Υπάρχει ήδη ένα βαθμολόγιο σε εξέλιξη.

Για την συγκεκριμένη εξέταση θα υποβάλετε ενοποιημένο βαθμολόγιο. Στο υπάρχον βαθμολόγιο δεν συμπεριλαμβάνονται οι φοιτητές όλων των τμημάτων. Θα πρέπει να επικαιροποιήσετε το ενοποιημένο βαθμολόγιο για να προχωρήσετε σε συμπλήρωση των βαθμών των φοιτητών.

+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου **Επικαιροποίηση ενοποιημένου βαθμολογίου**

Βαθμολογία Εξέτασης - Σε εξέλιξη

Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Δείξε 50 εγγραφές

Τμήμα φοιτητών	Εξέταση	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία υποβολής	Ενέργειες
Αναζήτηση Τμήμα φοιτητών	Αναζήτηση Εξέταση	Αναζήτηση Ημ/νία δημιουργίας	Αναζήτηση Ημ/νία υποβολής	
ΤΜΗΜΑ [...]	2020-2021 ΧΕΙΜ	22/06/2023, 12:54	-	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Προηγούμενη | Επόμενη

6. Πατάτε – πιο δεξιά – στην ευθεία του βαθμολογίου το πλήκτρο για την επεξεργασία του το οποίο όπως φαίνεται και στην εικόνα παρακάτω είναι του Τμήματος που διαμοιράζει το μάθημα, ενώ στα ενοποιημένα βαθμολόγια φαίνεται και το Τμήμα το οποίο δανείζεται το μάθημα αλλά δεν μπορεί να γίνει επεξεργασία:

Αρχική / Εξετάσεις / Βαθμολογία Εξέτασης

Βαθμολογία Εξέτασης

Στοιχεία εξέτασης

Μάθημα: [...]  
 Τμήμα μαθήματος: ΤΜΗΜΑ [...]  
 Εξέταση: 2020-2021 ΧΕΙΜ  
 Προθεσμία υποβολής από: 01/06/2023  
 Προθεσμία υποβολής έως: 29/06/2023

Υπάρχει ήδη ένα βαθμολόγιο σε εξέλιξη.

+ Προσθήκη Νέου Βαθμολογίου

Βαθμολογία Εξέτασης - Σε εξέλιξη

Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Δείξε 50 εγγραφές

Τμήμα φοιτητών	Εξέταση	Ημ/νία δημιουργίας	Ημ/νία υποβολής	Ενέργειες
Αναζήτηση Τμήμα φοιτητών	Αναζήτηση Εξέταση	Αναζήτηση Ημ/νία δημιουργίας	Αναζήτηση Ημ/νία υποβολής	
ΤΜΗΜΑ [...]	2020-2021 ΧΕΙΜ	22/06/2023, 12:54	-	
Ενοποιημένα βαθμολόγια				
ΤΜΗΜΑ [...]	2020-2021 ΧΕΙΜ	22/06/2023, 12:56	-	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

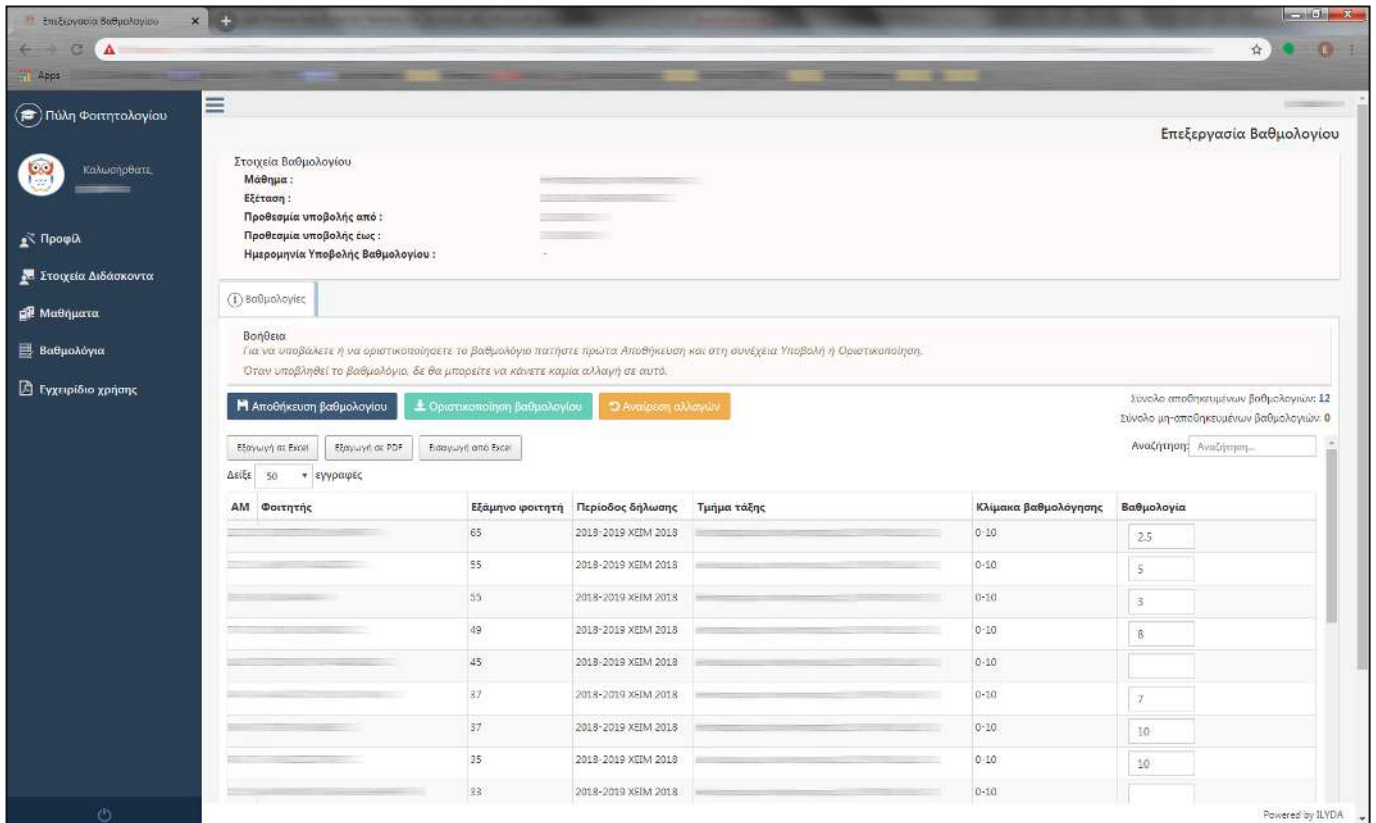
Προηγούμενη | Επόμενη



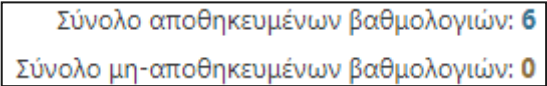
Διαφορετικά θα εμφανίζονται κανονικά και ξεχωριστά και αρκεί να πατήσετε το πλήκτρο για την επεξεργασία του:

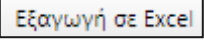
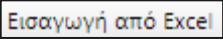





Κατάσταση	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Υποβολής	Ενέργειες
Σε εξέλιξη	26/02/2019, 18:53	-	
Υποβλήθηκε (από καθηγητή)	25/02/2019, 13:23	26/02/2019, 18:17	


7. Ανοίγει το βαθμολόγιο και μπορείτε να ξεκινήσετε τη συμπλήρωσή του με βαθμούς ,





8. Για την προσωρινή αποθήκευση του βαθμολογίου πατάτε το εικονίδιο  **Αποθήκευση βαθμολογίου**.
9. Με το κουμπί  **Αναίρεση αλλαγών** οι βαθμοί επανέρχονται σε αυτούς που είχατε συμπληρώσει κατά την τελευταία αποθήκευση του Βαθμολογίου.
10. Διευκρινίζεται ότι υπάρχει μετρητής αποθηκευμένων και μη αποθηκευμένων βαθμολογιών στο δεξιό μέρος της οθόνης για να καταλαβαίνετε αν υπάρχει κάποια συμπληρωμένη βαθμολογία που είτε δεν έχετε προλάβει, είτε έχετε ξεχάσει ν' αποθηκεύσετε. 

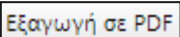
Σύνολο αποθηκευμένων βαθμολογιών: 6  
Σύνολο μη-αποθηκευμένων βαθμολογιών: 0
11. Για όσους διδάσκοντες επιθυμούν να συμπληρώσουν πρώτα σε Excel αρχείο τις βαθμολογίες, μπορούν να πατήσουν το εικονίδιο  **Εξαγωγή σε Excel** για να το αποθηκεύσουν τοπικά στον η/υ τους, να συμπληρώσουν τις βαθμολογίες στο αρχείο αυτό χωρίς να παρέμβουν με προσθαφαίρεση στηλών κλπ. και στη συνέχεια να εισάγουν τις βαθμολογίες αυτές πατώντας το εικονίδιο  **Εισαγωγή από Excel**. Αφού εισαχθούν οι βαθμολογίες θα πρέπει να πατηθεί πρώτα η  **Αποθήκευση βαθμολογίου** και μετά να υποβληθεί τελικά με την  **Υποβολή βαθμολογίου**.
12. Παρέχεται η δυνατότητα Οριστικοποίησης βαθμολογίου απευθείας από το διδάσκοντα στις καρτέλες των φοιτητών χωρίς να μεσολαβήσει οριστικοποίηση από τη γραμματεία. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι **α)** να έχει αποφασιστεί στο Τμήμα συνολικά και **β)** να έχει καθοριστεί στις γενικές ρυθμίσεις της εφαρμογής φοιτητολογίου από τη γραμματεία. Σε αυτή την περίπτωση αντί για εικονίδιο  **Υποβολή βαθμολογίου** προβάλλεται το  **Οριστικοποίηση βαθμολογίου**.
13. Για την οριστική υποβολή του βαθμολογίου πατάτε το εικονίδιο  **Υποβολή βαθμολογίου**. Δεν μπορείτε να κάνετε Υποβολή αν δεν κάνετε πρώτα Αποθήκευση για τις βαθμολογίες.

14. Μετά την , οι βαθμοί περνάνε στην εξέταση του μαθήματος. Σε αυτό το στάδιο οι βαθμοί δεν έχουν ακόμα εμφανιστεί στις καρτέλες των φοιτητών. Προκειμένου να περάσουν οι βαθμοί στις καρτέλες των φοιτητών θα πρέπει η Γραμματεία στην αντίστοιχη εφαρμογή φοιτητολογίου να κάνει «Πέρασμα στις Καρτέλες» των βαθμών της εξέτασης. Στην περίπτωση που έχει οριστεί από τη Γραμματεία κεντρική ρύθμιση ότι τα υποβληθέντα βαθμολόγια περνάνε αμέσως στις καρτέλες των φοιτητών, τότε το «Πέρασμα στις Καρτέλες» γίνεται αυτόματα κατά την υποβολή του βαθμολογίου από εσάς και οι βαθμοί εμφανίζονται αμέσως στις καρτέλες των φοιτητών χωρίς να χρειάζεται επέμβαση από τη γραμματεία.

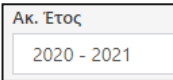
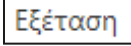
#### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΩΝ:**

- Εάν η γραμματεία έχει ορίσει για το εκάστοτε μάθημα που έχετε αντιστοιχηθεί ως διδάσκων ότι μπορείτε να στέλνετε πολλαπλά βαθμολόγια, τότε μπορείτε να κάνετε «Υποβολή» βαθμολογιών όσες φορές θέλετε (η οδηγία αυτή σχετίζεται με τις περιπτώσεις που π.χ. έχετε ξεχάσει να συμπληρώσετε βαθμό σε κάποιο φοιτητή).
- Επίσης, δικαίωμα «Υποβολής» έχετε για όσο καιρό είναι Ανοιχτό το βαθμολόγιο, δηλ. για το εύρος ημ/νίων υποβολής που έχετε περιθώριο να το επεξεργαστείτε. Εάν παρέλθει η ημ/νία λήξης κι επιθυμείτε να διορθώσετε/προσθέσετε/διαγράψετε βαθμολογία θα πρέπει ν' απευθυνθείτε στη γραμματεία του Τμήματος.

#### **Εκτύπωση βαθμολογίου**

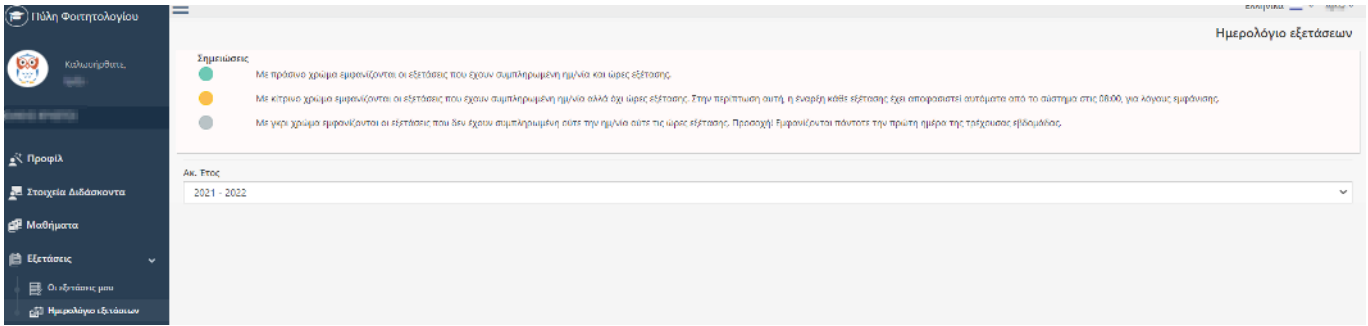
Σε περίπτωση που επιθυμείτε να τυπώσετε το βαθμολόγιο που έχετε υποβάλλει στη Γραμματεία έτσι ώστε να τηρήσετε δικό σας αρχείο, μπορείτε ενώ βρίσκεστε μέσα στο ενδιαφερόμενο βαθμολόγιο να πατήσετε το πλήκτρο  και να το αποθηκεύσετε τοπικά στον η/υ σας.

#### **Προβολή στοιχείων εξέτασης μαθήματος**

1. Επιλέγετε το επιθυμητό βαθμολόγιο αφού πρώτα επιλέξετε το Ακαδημαϊκό Έτος που θα εργαστείτε  έτσι ώστε να προβληθούν από κάτω εξετάσεις που θα έχουν ήδη δημιουργηθεί από τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος και ως προς τα μαθήματα για τα οποία έχει καθοριστεί ότι διδάσκετε/βαθμολογείτε.
2. Για την προβολή στοιχείων εξέτασης του ενδιαφερόμενου μαθήματος, πατάτε εικονίδιο  για να δείτε τις πληροφορίες:
3. Γενικά στοιχεία εξέτασης: Κωδικός – Περιγραφή μαθήματος, Εξεταστική που αφορά η εγγραφή,
4. Σε ποιες αίθουσες θα πραγματοποιηθεί η εξέταση (αν καταχωρούνται στο σύστημα από τη Γραμματεία),
5. Επιλογές που μπορεί να έχουν κάνει οι ίδιοι οι φοιτητές για τον τρόπο που θα εξεταστούν, π.χ. εξ' αποστάσεως λόγω εκτάκτων μέτρων COVID-19.

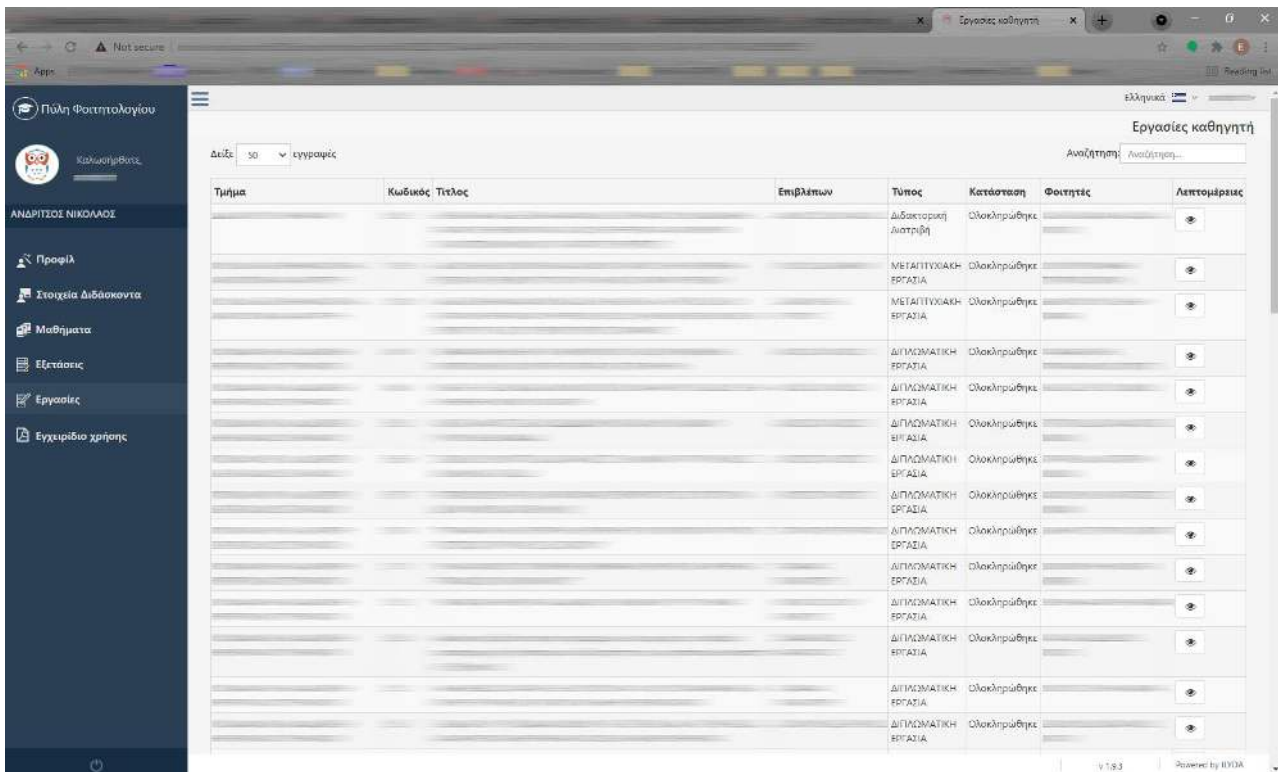
#### **Ημερολόγιο Εξετάσεων**


Εδώ εμφανίζονται το ημερολόγιο πρόγραμμα των Εξετάσεων εφόσον υπάρχει το αντίστοιχο υποσύστημα και έχει τροφοδοτηθεί με τις πληροφορίες των εξετάσεων για εμφάνιση εδώ σε αυτό το σημείο.



## ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Προβάλλονται οι εργασίες που έχετε οριστεί ως επιβλέπων και ως μέλος εξεταστικής επιτροπής.



Επιπλέον μπορείτε να πατήσετε για κάθε εργασία το πλήκτρο  για να δείτε τα αναλυτικά στοιχεία της ως προς τα βασικά στοιχεία και τη βαθμολόγηση από τα σχετικά μέλη της.

**Εργασία -**

Γενικά στοιχεία | Επιτροπή Εξέτασης / Φοιτητές | Επιτροπή Εποπτείας

Τίτλος	
Τμήμα	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΜΜ
Κωδικός	
Επιβλέπων	
Περιγραφή	-
Κατάσταση	Ολοκληρώθηκε
Τύπος	Διδακτορική Διατριβή
Κλίμακα βαθμολόγησης	Περιγραφή βαθμού
Ημ/νία ανάθεσης	
Ημ/νία παράδοσης	
Ημ/νία εξέτασης	
Μέγιστο πλήθος φοιτητών	1
Γλώσσα συγγραφής	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
Φορέας	-

Γενικά στοιχεία | Επιτροπή Εξέτασης / Φοιτητές | Επιτροπή Εποπτείας

**Επιτροπή Εξέτασης**

Δείξε 50 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Επώνυμο μέλους	Όνομα μέλους	Συντελεστής συμμετοχής

Προηγούμενη | Επόμενη

**Φοιτητές**

Όνομα	Ημ/νία ολοκλήρωσης	Τελικός βαθμός

**Εργασία -**

Γενικά στοιχεία | Επιτροπή Εξέτασης / Φοιτητές | Επιτροπή Εποπτείας

Δείξε 50 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση...

Επώνυμο επιτρόπου	Όνομα επιτρόπου	Βαθμίδα	Θέση

## ΥΠΟ ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Βλέπετε τους φοιτητές που έχετε υπό επίβλεψη και τους έχει καταχωρήσει η Γραμματεία στην καρτέλα σας.

Πύλη Φοιτητολογίου

Καλωσόρισμα

Επιλογή σελίδας

Δείξε 50 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση...

**Υπο Επίβλεψη Φοιτητές**

Τμήμα	Π.Σ.	Επώνυμο	Όνομα	Α.Μ.	Κατάσταση	Διαθ/ση ηλ. ταχυδρομείου	Τύπος Επίβλεψης
Κανένα δεδομένο στον πίνακα							

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Προηγούμενη | Επόμενη

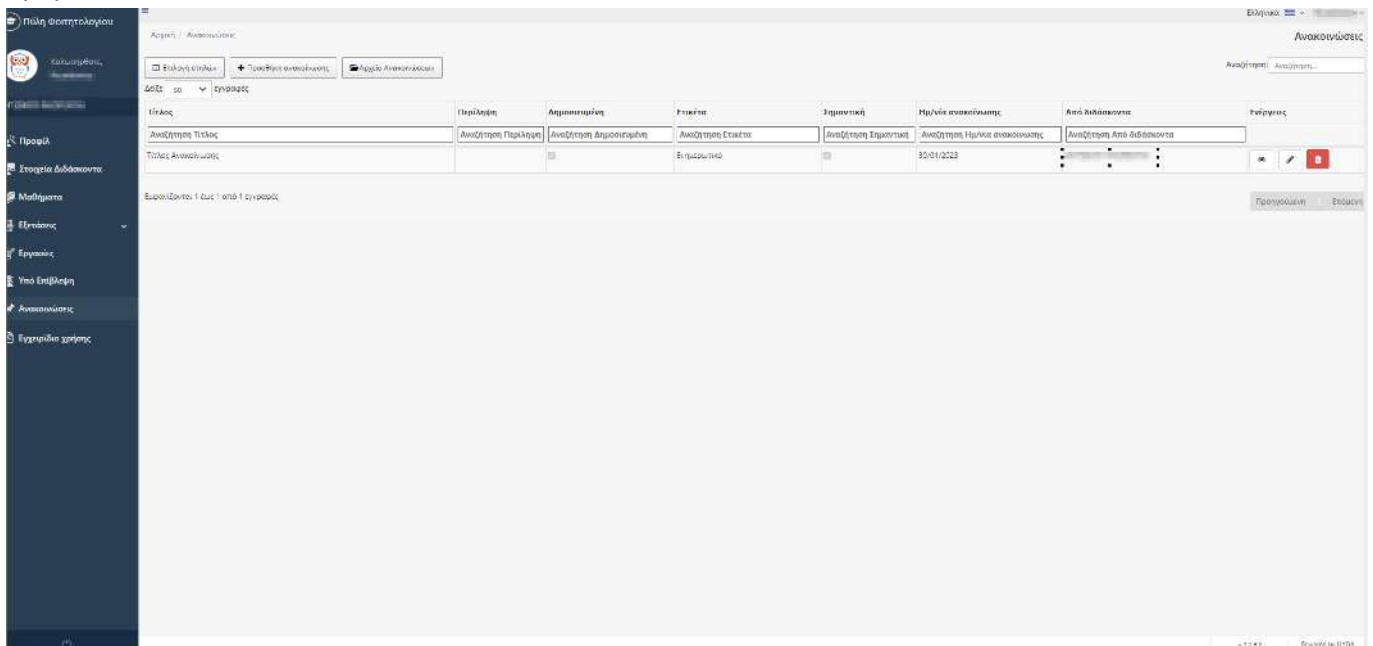
## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ


Προβάλλονται όλες οι ανακοινώσεις που έχει ανεβάσει η γραμματεία προς εσάς και οι ανακοινώσεις που έχετε δημιουργήσει και ανεβάσει εσείς.


Μπορείτε και από εδώ να κάνετε προσθήκη μίας ανακοίνωσης επιλέγοντας το μάθημα ή το τμήμα τάξης ενός μαθήματος με τον ίδιο τρόπο όπως είδαμε μέσα από το μενού Μάθημα καρτέλα Ανακοινώσεις (σελίδα 12).

Όσες ανακοινώσεις έχουν τα 3 παρακάτω εικονίδια στη στήλη Ενέργειες είναι ανακοινώσεις που έχετε δημιουργήσει και μπορείτε να τροποποιήσετε – επεξεργαστείτε.

Διαφορετικά ανακοινώσεις που έχουν δημιουργηθεί από την γραμματεία του Τμήματος μπορείτε μόνο να τις προβάλετε.




 Αρχείο Ανακοινώσεων

Πατώντας το κουμπί επάνω αριστερά  μπορείτε να δείτε παλαιότερες ανακοινώσεις τις οποίες η γραμματεία έχει αρχειοθετήσει.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Μπορείτε να επιλέξετε να ανοίξετε ή να κατεβάσετε το εγχειρίδιο χρήσης της συγκεκριμένης εφαρμογής.

## ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ

Για ν' αποσυνδεθείτε από την πύλη Διδασκόντων μπορείτε να πατήσετε κάτω αριστερά στο μπλε μενού το εικονίδιο .