

Γνωστοποίηση Εγγράφου

Η γνωστοποίηση του εγγράφου μπορεί να εκτελεστεί από όλους τους χρήστες του συστήματος, για τα έγγραφα στα οποία έχουν πρόσβαση. Με την γνωστοποίηση, ο χρήστης αποδίδει δικαίωμα προβολής ενός εγγράφου σε κάποιον άλλο χρήστη.

Ο χρήστης επιλέγει το έγγραφο το οποίο επιθυμεί να γνωστοποιήσει.

Στο δεξί μέρος της επισκόπησης του εγγράφου βρίσκονται οι ενέργειες που μπορούν να γίνουν επί του εγγράφου. Από αυτές επιλέγει την «Γνωστοποίηση».

The screenshot displays the 'Κατάλογος Εγγράφων' (Document List) at the top, showing a table of documents. The document 'εξερχομενο τεστ 2' is highlighted. Below the list, the 'Επισκόπηση Εγγράφου' (Document Preview) view is shown for the selected document. On the right side of the preview, there is a 'Ενέργειες' (Actions) menu. The 'Γνωστοποίηση' (Notification) action is highlighted with a red box.

A/A	Ημ. Δημ/ας	Αρ. Πρωτοκόλλου	Θέμα Εγγράφου	Α. Π. Αποστολέα	Αποστολέας	Κατάσταση	Είδος Εγγράφου	Καταχωρητής	Φάκελος
1035	30-03-2020	35	εξερχομενο τεστ 2			Δημιουργήθηκε	Ευρείας χρήσης	Γενική/Διεύθυνση Διευθ...	τεστ 2
1034	30-03-2020	34	εξερχομενο τεστ 1			Δημιουργήθηκε	Ευρείας χρήσης	Γενική/Διεύθυνση Διευθ...	
1032	30-03-2020	64	σχεδίο τεστ 1	Γενική Διεύθυνση		Έχει υπογραφεί από όλους	Ευρείας χρήσης	Γενική/Διεύθυνση Διευθ...	
1021	30-03-2020	24	τεστ εισ	Αντώνης Παπαδόκης		Χρεώθηκε	Ευρείας χρήσης	Συστήματος Διαχειριστής	

Επισκόπηση Εγγράφου

εξερχομενο τεστ 2
Αρ. Πρωτοκόλλου: 35 Εκτύπωση
Α/Α: 1035
Είδος Εγγράφου: Ευρείας χρήσης
Εκδόσεις ψηφιακού αρχείου: Εμφάνιση
Έγγραφο σε ψηφιακή μορφή: 2.new 2.pdf 2.new 2.txt
(Εκτύπωση Ακριβούς Αντιγράφου)

Κατάσταση Αντιγράφων Εγγράφου

A/A	Ημ. Δημ/ας	Δημιουργήθηκε Από	Κάτακας	Χειριστής	Κατάσταση	Αρ. Πρωτοκόλλου
1	30/3/2020 4:23:40 μμ	Γενική Διεύθυνση	Γενική Διεύθυνση	-	Δημιουργήθηκε	35

Υποθέσεις
Το έγγραφο δεν ανήκει σε κάποια υπόθεση.

Ενέργειες

- Αναλυτική Προβολή
- Επεξεργασία
- Αποστολή
- Γνωστοποίηση**
- Ιστορικό
- Αρχειοθέτηση
- Δημιουργία Υπόθεσης
- Είδον. Ακριβούς Αντιγράφου
- Προσθήκη σε Πρ. Φάκελο
- Ενημέρωση

Επιλέγοντας «Γνωστοποίηση» από την λίστα των ενεργειών, ανοίγει αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τους χρήστες στους οποίους επιθυμεί να γνωστοποιήσει το έγγραφο. Η επιλογή γίνεται χρησιμοποιώντας τα κουμπιά επιλογής στην φόρμα με την ιεραρχική δομή του φορέα.

Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει όλους τους χρήστες από το οργανόγραμμα του φορέα για να κοινοποιήσει το έγγραφο. Αυτό γίνεται επιλέγοντας το «Επιλογή Όλων».

Τέλος, επιβεβαιώνει την ενέργεια, πατώντας το κουμπί «Γνωστοποίηση».

Γνωστοποίηση

Q

☐ Επιλογή Όλων

☒ Κεντρικό Πρωτόκολλο

☐ Συστήματος Διαχειριστής

☐ Γενική Διεύθυνση

☐ Γενική Διεύθυνσης Διευθυντής

☐ Συστήματος Διαχειριστής

☐ Τμήμα Β1 Διευθυντής

☐ Διεύθυνση Α

☐ Διεύθυνση Β

Σχόλιο

0/500

Γνωστοποίηση

Ακύρωση

Μετά την γνωστοποίηση του εγγράφου, οι χρήστες στους οποίους έχει γνωστοποιηθεί το έγγραφο λαμβάνουν σχετική ειδοποίηση, ενώ μπορούν να εντοπίσουν το έγγραφο στον κατάλογο των εγγράφων επιλέγοντας από τις Ομάδες Εγγράφων το φίλτρο **Γνωστοποιηθέντα**.

Ομάδες Εγγράφων <<

Όλα

Εισερχόμενα

Εξερχόμενα

Σχέδια

Φ.Ε.Α.

Συνεισηγήσεις

Γνωστοποιηθέντα

Όλα

Διαβασμένα

Αδιάβαστα