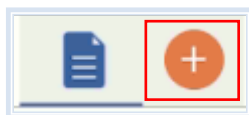


Δημοσίευση εγγράφου στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Το σύστημα DocuTracks παρέχει διεπαφή με τη διαδικτυακή πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ επιτρέποντας την άμεση και αυτόματη δημοσίευση εγγράφων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. Στην κατεύθυνση αυτή, το σύστημα δίνει την δυνατότητα καταχώρησης των μεταδεδομένων που υποστηρίζει και απαιτεί το σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ κατά την καταχώρηση/επεξεργασία του εγγράφου.

Η δημοσίευση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ μπορεί να εκτελεστεί είτε από τον χρήστη που καταχώρησε το έγγραφο είτε από τον προϊστάμενο της Υπηρεσιακής Μονάδας στην οποία ανήκει ο χρήστης. Το σύστημα ελέγχει αν ο τελικός υπογράφων έχει οριστεί ως τελικός υπογράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ κι αν η Υπηρεσιακή Μονάδα αντιστοιχεί σε υπηρεσία του ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ώστε να υπάρχουν οι αντίστοιχοι κωδικοί.

Ο χρήστης ξεκινά την καταχώρηση του εγγράφου που επιθυμεί να δημοσιευτεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ πατώντας το «+» στο πάνω αριστερά μέρος της οθόνης.



Έπειτα, στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγει «Σχέδιο» πατώντας στον κύκλο, αριστερά από την αντίστοιχη σειρά και ακολούθως πατά το μπλε κουμπί «Επόμενο».

Στον χρήστη αμέσως, εμφανίζεται η φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων του εγγράφου. Στο επάνω μέρος, φαίνονται οι καρτέλες συμπλήρωσης στοιχείων. Κάθε καρτέλα συμπλήρωσης στοιχείων εμπεριέχει πεδία, στα οποία ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει πληροφορίες, που αφορούν το παρόν σχέδιο.

Ορισμένα πεδία πρέπει απαραίτητως να συμπληρωθούν για να είναι εφικτή η καταχώρηση του εγγράφου. Αυτά τα υποχρεωτικά πεδία είναι:

- το Θέμα Εγγράφου (καρτέλα «Βασικά»)
- το πεδίο Έγγραφο σε ψηφιακή μορφή (καρτέλα «Βασικά»)
- επιλογή της υπηρεσιακής μονάδας του τελικού υπογράφοντα του σχεδίου (καρτέλα «Υπογραφές»)

Για να μπορέσει ένα έγγραφο να δημοσιευθεί στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, πέρα από τα υποχρεωτικά πεδία που αναφέρθηκαν παραπάνω και έχουν περιγραφεί αναλυτικά στον οδηγό «Καταχώρηση Σχεδίου» πρέπει να συμπληρώσει πεδία σε ακόμη τρεις καρτέλες.

Καρτέλα Είδος

Στην καρτέλα «Είδος», στο «Είδος Εγγράφου» επιλέγει **«Απόφαση»** και ακολούθως επιλέγει το **είδος της απόφασης**. Για κάθε είδος απόφασης, στην καρτέλα εμφανίζονται ειδικά πεδία τα οποία ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει.

Είδος

Βασικά Δημοσιεύσεις Θεματικές Κατηγορίες

Είδος Εγγράφου *

Ευρείας χρήσης

Email

Fax

Telex

Αίτηση / αναφορά πολίτη

Αίτηση / αναφορά υπαλλήλου

Ανακοίνωση

Απόφαση

Απροσδιόριστο

Δελτίο Τύπου

Διαγωνισμός και Απευθείας Ανάθεση

Διακήρυξη

Διαταγή

Δικαιολογητικά Αναδόχου

Διπλωματικό

Εγκύκλιος

Εισήγηση

Εισήγηση για Ημερήσια Διάταξη

Ενημερωτικό σημείωμα

Ένταλμα Πληρωμής

Ευρείας χρήσης

Είδος

Βασικά Δημοσιεύσεις Θεματικές Κατηγορίες Πρωτόκολλο Διανομή Υπογραφές Λοιπά

Είδος Εγγράφου *

Απόφαση

Ειδικά Πεδία

Ημερομηνία Ισχύος

Είδος Απόφασης *

-- Επιλέξτε --

-- Επιλέξτε --

ΑΘΩΩΤΙΚΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΝΟΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ Ή ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ)

ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

ΔΩΡΕΑ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

ΛΟΙΠΕΣ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΝΟΜΟΣ

Καρτέλα Δημοσιεύσεις

Στην καρτέλα «Δημοσιεύσεις» επιλέγει «Υποχρέωση Δημοσίευσης» σε Διαύγεια.

Είδος	Βασικά	Δημοσιεύσεις	Θεματικές Κατηγορίες	Πρωτόκολλο
Ιστότοπος	Κατάσταση δημοσίευσης	Ημ. Δημοσίευσης		
DocuTrack	-- Επιλέξτε --			
Ιστοσελίδα Φορέα	-- Επιλέξτε --			
Διαύγεια	-- Επιλέξτε --			
ΚΗΜΔΗΣ	Υποχρέωση Δημοσίευσης			
ΕΣΗΔΗΣ	-- Επιλέξτε --			
<input type="checkbox"/> Προσωπικά δεδομένα				

Θεματικές Κατηγορίες

Στην καρτέλα «**Θεματικές Κατηγορίες**» επιλέγει από τις διαθέσιμες κατηγορίες ΔΙΑΥΓΕΙΑ πατώντας πάνω στο όνομα της κατηγορίας. Κάθε κατηγορία που επιλέγεται μεταφέρεται αυτόματα στο δεξί μέρος του πεδίου καταχώρησης.

Είδος	Βασικά	Δημοσιεύσεις	Θεματικές Κατηγορίες	Πρωτόκολλο	Διανομή	Υπογραφές	Λοιπά	Μεταδεδομένα
Κατηγορίες Φορέα								
<div>Απόφαση επιτροπής</div> <div>Εισήγηση</div> <div>Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης</div> <div>Ημερήσιες Διατάξεις</div> <div>Οδηγίες & Κατευθύνσεις</div>								
Κατηγορίες ΔΙΑΥΓΕΙΑ *								
<div>ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ</div> <div>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</div> <div>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ</div> <div>ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ</div> <div>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ</div> <div>ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ</div> <div>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ</div>								

Πατώντας «**Αποθήκευση Νέου Εγγράφου**» ο χρήστης μπορεί να δει στον κατάλογο των εγγράφων του το νέο σχέδιο. Από τις διαθέσιμες ενέργειες που μπορεί να κάνει επί του σχεδίου επιλέγει «**Υπογραφή**» αποτυπώνοντας με αυτόν τον τρόπο την έγκρισή του στο σχέδιο και ακολούθως «**Αποστολή προς Υπογραφή**» για να το στείλει στον επόμενο υπόχρεο υπογραφής.

Όταν το σχέδιο φτάσει στον τελικό υπογράφοντα και μετά την υπογραφή του, το έγγραφο παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου ως σχέδιο και επιστρέφει στον συντάκτη. Η κατάσταση του εγγράφου είναι «Έχει υπογραφεί από όλους» και επομένως μπορεί να το μετατρέψει σε εξερχόμενο έγγραφο επιλέγοντας την σχετική ενέργεια.

Κατάλογος Εγγράφων 8/4/2019 - 8/4/2020

	A/A	Ημ. Δημ/ας	Αρ. Πρωτοκόλλου	Θέμα Εγγράφου	A. Π. Αποστολέα	Αποστολέας	Κατάσταση	Είδος Εγγράφου	Κατακ...
<input type="checkbox"/>	1072	08-04-2020	66	Σχέδιο ΔΙΑΥΓΕΙΑ	Διευθύνση Α	Έχει υπογραφεί από όλ...	Απόφαση	Γενική Δι...	
<input type="checkbox"/>	1046	07-04-2020	48	Δοκιμαστικό Εξερχόμενο	Γενική Διεύθυνση	Κοινοποιήθηκε (Ενημέρ...	Ευρείας χρήσης	Γενικής Δι...	
<input type="checkbox"/>	1057	03-04-2020		δοκιμή	Διεύθυνση Β	Έχει αποσταλεί προς υ...	Ευρείας χρήσης	Συστήμα...	

Αποτελέσματα 1 - 13 από 13

Επισκόπηση Εγγράφου

Σχέδιο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

A/A: 1072
Είδος Εγγράφου: Απόφαση
ΑΔΑ: Αριθμός Πρακτικού:
Αποστολέας: Διευθύνση Α
Εκδόσεις ψηφιακού αρχείου: Εμφάνιση
Έγγραφο σε ψηφιακή μορφή: 1.δοκιμαστικό έγγραφο.pdf 1.δοκιμαστικό έγγραφο.txt
Κατηγορίες ΔΙΑΥΓΕΙΑ: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ

08/04/2020 13:03 μμ

Ενέργειες

- Αναλυτική Προβολή
- Γνωστοποίηση
- Ιστορικό
- Αρχειοθέτηση
- Μετατροπή σε εξερχόμενο**
- Ανάθεση Σχεδίου
- Δημιουργία Υπόθεσης
- Προσθήκη σε Πρ. Φάκελο

Κατάσταση Αντιγράφων Εγγράφου

A/A	Ημ. Δημ/ας	Δημιουργήθηκε Από	Κάτοχος	Χειριστής	Κατάσταση	Αρ. Πρωτοκόλλου
1	8/4/2020 1:03:52 μμ	Διευθύνση Α	Διευθύνση Α	-	Έχει υπογραφεί από όλους	66

Το σχέδιο μετατρέπεται σε εξερχόμενο έγγραφο και ενεργοποιείται στο μενού ενεργειών, η ενέργεια «**Δημοσίευση σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ**».

Επισκόπηση Εγγράφου

Σχέδιο ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αρ. Πρωτοκόλλου: 66 Εκτύπωση
A/A: 1072
Είδος Εγγράφου: Απόφαση
ΑΔΑ: Αριθμός Πρακτικού:
Εκδόσεις ψηφιακού αρχείου: Εμφάνιση
Έγγραφο σε ψηφιακή μορφή: 1.δοκιμαστικό έγγραφο.pdf 1.δοκιμαστικό έγγραφο.txt
(Εκτύπωση Ακριβούς Αντιγράφου)
Κατηγορίες ΔΙΑΥΓΕΙΑ: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ

08/04/2020 13:08 μμ

Ενέργειες

- Αναλυτική Προβολή
- Επεξεργασία**
- Γνωστοποίηση
- Ιστορικό
- Αρχειοθέτηση
- Δημοσίευση σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ**
- Δημιουργία Υπόθεσης
- Είδον. Ακριβούς Αντιγράφου
- Προσθήκη σε Πρ. Φάκελο
- Ενημέρωση

Κατάσταση Αντιγράφων Εγγράφου

A/A	Ημ. Δημ/ας	Δημιουργήθηκε Από	Κάτοχος	Χειριστής	Κατάσταση	Αρ. Πρωτοκόλλου
1	8/4/2020 1:08:19 μμ	Διευθύνση Α	Κεντρικό Πρωτόκολλο	-	Δημιουργήθηκε	66
2	8/4/2020 1:08:20 μμ	Διευθύνση Α	Διευθύνση Α	Γενική Διεύθυνσης Διευθυντής	Δημιουργήθηκε	66

Υποθέσεις
Το έγγραφο δεν ανήκει σε κάποια υπόθεση.

Ο χρήστης επιλέγει την ενέργεια και εμφανίζεται στην οθόνη του ενημερωτικό μήνυμα που αφορά στη δημοσίευση του εγγράφου.

Δημοσίευση σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Πρόκειται να γίνει ανάρτηση της απόφασης στη Διαύγεια. Αν συμφωνείτε πατήστε «Δημοσίευση», αλλιώς πατήστε «Ακύρωση».

☒ Να γίνει δημοσίευση και του επισυναπτόμενου αρχείου

Δημοσίευση

Επιλέγει «**Δημοσίευση**» και το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη ότι η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Μετά την επιτυχή δημοσίευση στη Διαύγεια το έγγραφο λαμβάνει ΑΔΑ ο οποίος τοποθετείται αυτόματα στο ψηφιακό αρχείο του εξερχομένου εγγράφου.