

## Ψηφιακή Υπογραφή Εγγράφου

Το DocuTracks δίνει την δυνατότητα στους χρήστες να υπογράφουν ψηφιακά το ψηφιακό αντίγραφο που δημιουργείται με την καταχώρηση του εγγράφου στο σύστημα κάνοντας χρήση της προηγμένης ψηφιακής τους υπογραφής. Με τον τρόπο αυτόν ταυτοποιούνται τα στοιχεία του υπογράφοντος και διασφαλίζεται η μη μεταβολή του εγγράφου στο διηνεκές.

Η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής γίνεται μέσα από την γραφική διεπαφή του συστήματος με τον ακόλουθο τρόπο:

Έστω το παρακάτω εξερχόμενο έγγραφο το οποίο ο χρήστης επιθυμεί να υπογράψει ψηφιακά.

Κατάλογος Εγγράφων						
	A/A	Ημ. Δημ/ας	Αρ. Πρωτοκόλλου	Θέμα Εγγράφου	A. Π. Αποστολέα	Αποστολέας
	1065	07-04-2020	61	Νέο Εξερχόμενο		Δημιουργήθηκε

Επιλέγει το έγγραφο από τη λίστα εγγράφων και στην «Επισκόπηση Εγγράφου» από τις διαθέσιμες ενέργειες επιλέγει «Υπογραφή»

Κατάλογος Εγγράφων

	A/A	Ημ. Δημ/ας	Αρ. Πρωτοκόλλου	Θέμα Εγγράφου	A. Π. Αποστολέα	Αποστολέας	Κατάσταση	Είδος Εγγράφου	Καταχωρητής	Φάκελος
	1065	07-04-2020	61	Νέο Εξερχόμενο			Δημιουργήθηκε	Ευρείας χρήσης	Συστήματος Διαχειριστ...	
	1064	07-04-2020	60	Νέο σχέδιο			Δημιουργήθηκε	Ευρείας χρήσης	Γενική Διεύθυνση Διε...	

Αποτελέσματα 1 - 20 από 38

Επισκόπηση Εγγράφου

Νέο Εξερχόμενο

Αρ. Πρωτοκόλλου: 61 Εκτύπωση

A/A: 1065

Είδος Εγγράφου: Ευρείας χρήσης

Εκδόσεις ψηφιακού αρχείου: Εμφάνιση

Έγγραφο σε ψηφιακή μορφή: 1.δοκιμαστικό έγγραφο.pdf 1.δοκιμαστικό έγγραφο.txt

(Εκτύπωση Ακριβούς Αντιγράφου)

Κατάσταση Αντιγράφων Εγγράφου

A/A	Ημ. Δημ/ας	Δημιουργήθηκε Από	Κάτακος	Χειριστής	Κατάσταση	Αρ. Πρωτοκόλλου
1	7/4/2020 10:02:53 ημ	Γενική Διεύθυνση	Γενική Διεύθυνση	-	Δημιουργήθηκε	61

Υποθέσεις

Το έγγραφο δεν ανήκει σε κάποια υπόθεση.

Ενέργειες

Αναλυτική Προβολή

Επεξεργασία

Αποστολή

Γνωστοποίηση

Ιστορικό

Αρχειοθέτηση

Υπογραφή

Ενσωμάτωση Ψηφιακού Αρχείου

Δημιουργία Υπόθεσης

Είδος. Ακριβούς Αντιγράφου

Προσθήκη σε Πρ. Φάκελο

Ενημέρωση

Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του χρήστη, καθώς και η υπηρεσιακή μονάδα στην οποία ανήκει. Εάν το επιθυμεί, μπορεί να γράψει κάποιο σχόλιο κατά την υπογραφή μέσω του πεδίου «Σχόλιο».

**Υπογραφή**

Όνομα  
Συστήματος Διαχειριστής

Υπηρεσία  
Γενική Διεύθυνση

Σχόλιο  
0/500

**Υπογραφή** **Ακύρωση**

Πατώντας το κουμπί «Υπογραφή» εμφανίζεται στην οθόνη του χρήστη το παράθυρο της ψηφιακής του υπογραφής. Το ανοίγει και επιλέγει «OK». Στη συνέχεια, συμπληρώνει το PIN και επιλέγει «OK».

**Υπογραφή**

Token Logon

SafeNet Authentication Client

gemalto

Enter the Token Password

Token Name: [ ]

Token Password: [ ]

Current Language: EN

This is an unlicensed copy for evaluation use only.

**OK** **Cancel**

0/500

**Υπογραφή** **Ακύρωση** Παρακαλώ περιμένετε...

Μετά την υπογραφή εμφανίζεται στην οθόνη του μήνυμα ότι η υπογραφή καταχωρήθηκε επιτυχώς και στον κατάλογο των εγγράφων του μπορεί να δει ένα πράσινο σημάδι ελέγχου για το συγκεκριμένο έγγραφο, ένδειξη ότι υπεγράφη ψηφιακά.

Κατάλογος Εγγράφων				
	A/A	Ημ. Δημ/ας	Αρ. Πρωτοκόλλου	Θέμα Εγγράφου
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	1065	07-04-2020	61	Νέο Εξερχόμενο

Από την «Επισκόπηση Εγγράφου» μπορεί να ανοίξει το έγγραφο σε ψηφιακή μορφή, στο οποίο φαίνεται η στάμπα της ψηφιακής υπογραφής.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

26.10.2020 14:55:00  
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ  
Administrator System