

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην αριθ. 1160/2-2-2024 Συνεδρίασή της, με βάση τις εγκυκλίους με αριθ. 577/25-1-2024 και 579/1-2-2024 του ΥΠΑΙΘΑ, αποφάσισε τη διεξαγωγή των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με σύγχρονες εξ αποστάσεως μεθόδους σε όσα Τμήματα δεν είναι εφικτή η διενέργεια δια ζώσης εξετάσεων.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διαθέτει - και χρησιμοποίησε καθόλη την διάρκεια της πανδημίας covid-19 - υποδομές για σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση. Η σύγχρονη τηλεεκπαίδευση πραγματοποιήθηκε μέσω της εφαρμογής τηλεδιασκέψεων MS Teams και η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας e-course του Πανεπιστημίου μας και της πλατφόρμας Open eClass του Ελληνικού Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet).

Η πλατφόρμα MS Teams υιοθετήθηκε από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων ως πιστοποιημένη πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κοινή για όλο το Ίδρυμα. Διατίθεται σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, μπορεί να εγκατασταθεί σε πληθώρα συσκευών (pc/mac, laptops, tablets και smartphones), υποστηρίζει έως 250 φοιτητές ανά μάθημα και είναι συνδεδεμένη με τα Ιδρυματικά emails τόσο του διδακτικού προσωπικού (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, εντεταλμένοι διδάσκοντες) όσο και των φοιτητών/τριών μας. Οδηγίες για την εγκατάσταση και χρήση της πλατφόρμας MS Teams παρατίθενται στον σύνδεσμο <https://uoi.gr/spoudes/odigies-gia-ex-apostaseos-exetaseis/> ενώ ερωτήσεις μπορούν να απευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση office365@uoi.gr.

Διαδικασία οργάνωσης εξ αποστάσεως εξέτασης

Ενδεικτικά, προτείνονται τα κάτωθι για τη διαδικασία οργάνωσης της εξ αποστάσεως εξέτασης:

1. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του κάθε Τμήματος τουλάχιστον 48 ώρες πριν από την διαδικτυακή εξέταση των μαθημάτων. Διαδικτυακές εξετάσεις δύνανται να διενεργούνται και ημέρα Σάββατο.
2. Ο/Η κάθε διδάσκων/ουσα αναλαμβάνει την ευθύνη να οργανώσει την εξ αποστάσεως εξέταση του μαθήματός του/της.
3. Οι διδάσκοντες/ουσες θα πρέπει να δημιουργήσουν (εάν δεν έχουν) ένα λογαριασμό για το μάθημά τους στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-course του Πανεπιστημίου (<http://ecourse.uoi.gr>).
4. Το Τμήμα καλεί όλους τους/τις φοιτητές/τριες του (μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος ή μέσω ενός ομαδικού email) να εγγραφούν στα αντίστοιχα e-courses των μαθημάτων που παρακολούθησαν το χειμερινό εξάμηνο.
5. Εάν ο χρόνος το επιτρέπει, ο/η κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να καλέσει τους/τις φοιτητές/τριες να δηλώσουν την πρόθεση συμμετοχής τους στη διαδικτυακή εξέταση με σκοπό την καλύτερη οργάνωσή της.
6. Ο/Η διδάσκων/ουσα οργανώνει την εξ αποστάσεως εξέταση στην πλατφόρμα MS Teams – Ms Forms και δημιουργεί «αίθουσες εξέτασης» όπου κατανέμει τους/τις φοιτητές/τριες με βάση τον αριθμό μητρώου τους (εάν ο αριθμός των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών είναι μεγάλος). Στη συνέχεια, ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες του/της μέσω του e-course του μαθήματος για την ημέρα και ώρα

που αυτή θα πραγματοποιηθεί, στέλνοντας παράλληλα και τον 7ψήφιο κωδικό (Team code) που αντιστοιχεί στην αίθουσα εξέτασής τους.

7. Η χρονική διάρκεια της διαδικτυακής εξέτασης δύναται να ποικίλει ανάλογα με το εξεταζόμενο μάθημα και τη μέθοδο της εξέτασης και καθορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα.
8. Η διενέργεια των εξ αποστάσεως εξετάσεων δύναται να πραγματοποιηθεί με τη συνδυαστική χρήση της εφαρμογής MS Teams και των πλατφορμών ασύγχρονης εκπαίδευσης e-course και eClass ανάλογα με τις απαιτήσεις της εξέτασης.
9. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να ενημερωθούν έγκαιρα για τις τεχνικές απαιτήσεις (σύνδεση στο Διαδίκτυο και υπολογιστική συσκευή ή κινητό τηλέφωνο με κάμερα, ηχείο και μικρόφωνο) από την πλευρά των φοιτητών. Η ενημέρωση δύναται να γίνει με την ανακοίνωση του προγράμματος των εξετάσεων ή από τον διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος έγκαιρα πριν από την εξέταση.

Διενέργεια Εξ Αποστάσεως Εξέτασης

1. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις δύναται να είναι γραπτές, προφορικές ή συνδυασμός αυτών. Η εξέταση δύναται να περιλαμβάνει ερωτήσεις ανάπτυξης, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (χειρόγραφα ή σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, με ή χωρίς αρνητική βαθμολογία), προφορική παρουσίαση εργασιών που έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ή συνδυασμό των παραπάνω.
2. Οι ερωτήσεις ανάπτυξης της γραπτής εξέτασης δύναται να συντάσσονται χειρόγραφα ή σε ειδικό χώρο της ασύγχρονης πλατφόρμας εκπαίδευσης (MS-Forms, e-course και eClass). Στην πρώτη περίπτωση, το γραπτό ψηφιοποιείται από τον/την φοιτητή/τρια και υποβάλλεται σε ηλεκτρονικό αποθετήριο που έχει δημιουργηθεί από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης.
3. Η προφορική εξέταση πραγματοποιείται σε προκαθορισμένο χρόνο είτε με ολιγομελείς ομάδες φοιτητών/τριών είτε ξεχωριστά ο/η κάθε φοιτητής/τρια και σε κάθε περίπτωση με την παρουσία ενός δεύτερου διδάσκοντα (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, εντεταλμένος/η διδάσκων/ουσα).
4. Η διαδικτυακή γραπτή εξέταση δύναται να συνοδεύεται και από προφορική εξέταση την ίδια μέρα ή σε μετέπειτα χρόνο για το σύνολο ή μέρος των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών με απόφαση του/της διδάσκοντα/ουσας.

Ταυτοποίηση Εξεταζόμενων, Εποπτεία Εξέτασης και Διασφάλιση του Αδιάβλητου της Εξέτασης

1. Για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων και την εποπτεία της εξέτασης, ορίζονται επόπτες. Συστήνεται να υπάρχει ένας επόπτης ανά περίπου 30 φοιτητές.
2. Για την ταυτοποίηση του/της εξεταζόμενου/ης και την εποπτεία της διαδικασίας εξέτασης απαιτείται η ύπαρξη κάμερας στη συσκευή σύνδεσης του/της φοιτητή/τριας. Στην αρχή της εξέτασης ή στη διάρκεια αυτής, ο/η εξεταζόμενος/η καλείται μέσω προσωπικής βιντεοκλήσης να επιδείξει την φοιτητική του ταυτότητα στον επόπτη κρατώντας τη μπροστά στην κάμερα της συσκευής του.
3. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν την κάμερα και το μικρόφωνο της συσκευής τους ανοιχτό καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης.
4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ο/η υπεύθυνος/η διδάσκοντας/ουσα ή οι επόπτες δύναται να απενεργοποιούν τα μικρόφωνα των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών για την αποφυγή θορύβου.
5. Σε περίπτωση παρακώλυσης της διαδικασίας εξέτασης από εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια ή τρίτο πρόσωπο, ο/η υπεύθυνος/η διδάσκοντας/ουσα ή οι επόπτες δύναται να αποσυνδέουν το πρόσωπο αυτό από την αίθουσα εξέτασης προκειμένου να διαφυλαχθεί η απρόσκοπτη συνέχιση της διαδικασίας.

6. Ο/Η διδάσκοντας/ουσα οφείλει να είναι διαθέσιμος ηλεκτρονικά καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης για παροχή διευκρινίσεων.
7. Ερωτήσεις κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης δύνανται να διατυπώνονται γραπτώς προς τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα μέσω του Chat της εφαρμογής.
8. Για την περαιτέρω διασφάλιση του αδιάβλητου, συστήνεται η χρήση μεθόδων αυτόματης αλλαγής της σειράς των ερωτήσεων αξιολόγησης («ανακάτεμα ερωτήσεων») καθώς και ο χρονικός περιορισμός ανά ερώτηση.
9. Επίσης, προτείνεται η συμπερίληψη ερωτήσεων κρίσεως ή ερωτήσεων σύνθεσης που αναφέρονται σε διαφορετικά κομμάτια της διδακτέας ύλης στις ερωτήσεις αξιολόγησης.
10. Τέλος, συστήνεται οι ερωτήσεις αξιολόγησης να δίνονται σε μορφή εικόνας και όχι κειμένου.

Στήριξη της διαδικασίας των εξ αποστάσεως εξετάσεων σε επίπεδο Τμήματος και Ιδρύματος

Λόγω της διαφορετικής φύσης των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, αλλά και της αυτονότητας ανάγκης για διαχείριση των εξετάσεων σε επίπεδο Τμημάτων, κρίνεται αναγκαίο να συγκροτηθούν επιτροπές στήριξης τόσο σε τεχνικό όσο και σε εκπαιδευτικό επίπεδο ανά Τμήμα ή να ενεργοποιηθούν ήδη υπάρχουσες επιτροπές προκειμένου να υπάρχει αποκεντρωμένη και αποτελεσματική υλοποίηση των αποφάσεων των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων.

Σε επίπεδο Ιδρύματος, η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συγκρότησε Επιτροπή Υποστήριξης Εξ Αποστάσεως Εξετάσεων, η οποία θα στηρίζει τη διαδικασία των εξ αποστάσεως εξετάσεων και θα μεριμνά για την διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στη διαδικασία των εξετάσεων, καθώς και του αδιάβλητου της διαδικασίας, αποτελούμενη από τους κ.κ.:

1. Κωνσταντίνο Βλάχο, Καθηγητή Τμήματος Χημείας
2. Πολυξένη Παγγέ, Καθηγήτρια Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών
3. Χρήστο Ζάγκα, Αναπληρωτή Καθηγητή Τμήματος Φιλοσοφίας
4. Χάρη Παπαδόπουλο, Αναπληρωτή Καθηγητή Τμήματος Μαθηματικών
5. Γεώργιο Κοκκώνη, Αναπληρωτή Καθηγητή Τμήματος Μουσικών Σπουδών
6. Αλέξανδρο Τζάλλα, Αναπληρωτή Καθηγητή Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
7. Παναγιώτη Φίλο, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Φιλολογίας
8. Κωνσταντίνο Γκαραβέλα, Επίκουρο Καθηγητή Τμήματος Φιλοσοφίας
9. Νικόλαο Μπάκα, Επίκουρο Καθηγητή Τμήματος Φυσικής
10. Ιωάννη Γκαντζιά, μέλος ΕΔΙΠ Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
11. Ευάγγελο Κουράκο Μαυρομιχάλη, μέλος ΕΔΙΠ Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής
12. Γεώργιος Ρίζος, μέλος ΕΔΙΠ Τμήματος Γεωπονίας
13. Σταυρούλα Τζίμα, μέλος ΕΔΙΠ Τμήματος Εικαστικών Τεχνών & Επιστημών της Τέχνης
14. Χαράλαμπο Ματσούκα, μέλος ΕΤΕΠ Τμήματος Ιατρικής
15. Κωνσταντίνο Μπαλωμένο, μέλος ΕΤΕΠ Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
16. Λάμπρο Μπέλλο, μέλος ΕΤΕΠ Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας
17. Κωνσταντίνο Πλαχούρα, μέλος ΕΤΕΠ Τμήματος Λογοθεραπείας
18. Ανδρέας Καψάλης, υπάλληλο Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης & Δικτύων
19. Σταυρούλα Σταθαρά, Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
20. Ιωσήφ Πολενάκη, Εντεταλμένο Διδάσκοντα,

και συντονίστρια την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας κ. Παναγιώτα Καντή.

Ενόψει των προαναφερόμενων και δεδομένων των υφιστάμενων συνθηκών ανωτέρας βίας, πρέπει να καταστεί σαφές ότι οι πρακτικές οι οποίες επιλέγονται αποτελούν αποκλειστική αρμοδιότητα των ακαδημαϊκών οργάνων του Ιδρύματος στο γενικότερο πλαίσιο της ακαδημαϊκής και επιστημονικής ελευθερίας των διδασκόντων.