|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΙΤΗΣΗ**ΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ΟΝΟΜΑ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ΙΔΙΟΤΗΤΑ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ΤΜΗΜΑ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Έγκριση για εκτός έδρας μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους (για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, ειδική αποστολή, για συμμετοχή σε ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση) στο εσωτερικό ή εξωτερικό (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2685/99 ΦΕΚ 35Α/99, όπως ισχύει, την 2/73/ΔΕΠ/4.1.2016 (ΦΕΚ: 20/Β/14.1.2016) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, τις διατάξεις του άρθρου 2 & 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του ν.4336/2015 και τη σχετική ερμηνευτική εγκύκλιο 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2.Ιωάννινα, ……………………………………………………………………ΕγρίνεταιΟ/ΗΠροϊστάμενος/ηΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | **Προς****Την Διεύθυνση Διοικητικού**Σας παρακαλώ να εγκρίνετε την άδεια απουσίας και την εκτός έδρας μετακίνησή μου προκειμένου να μεταβώ στ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….από……………………………………μέχρι……………………………………..για τους παρακάτω λόγους: ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….Με τιμή,Ο/ΗΑιτών/ουσαΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ |