



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
& ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για τη σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου οικονομικής και λογιστικής υποστήριξης
της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων έχοντας υπόψη:

1. Τα οριζόμενα στον Ν.4957/2022 (τ. Α', ΦΕΚ 141/21-07-2022),
2. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη Συνεδρίαση αρ. 39/25-7-2024,
3. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη Συνεδρίαση αρ. 155/6-9-2024,

προσκαλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να υποβάλουν αίτηση για τη σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου για το παρακάτω έργο:

1. Αντικείμενο σύμβασης

Οικονομική και λογιστική υποστήριξη των εργασιών της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Διενέργεια οικονομικών και λογιστικών πράξεων, προετοιμασία και εισαγωγή σχετικών στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η εκτέλεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος από την υπογραφή της. Είναι δυνατή η παράταση ή ανανέωση της σύμβασης μετά από απόφαση

Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης

- Η συνολική ετήσια αμοιβή συμπεριλαμβανομένων όλων των φορολογικών επιβαρύνσεων, πάσης φύσεως νομικών κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών, ανέρχεται σε ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ
- Το έργο θα εκτελεστεί στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και συγκεκριμένα στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και απαιτείται καθημερινή παρουσία

2. Κριτήρια Αξιολόγησης Υποψηφίων – Βαθμολόγηση

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με βάση τα ακόλουθα προσόντα:

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ή ON/OFF
A1.	Πτυχίο Οικονομικής Κατεύθυνσης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται
A2.	Άδεια Λογιστή Α' Τάξης	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται
A3.	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (α. επεξεργασία κειμένων β. υπολογιστικών φύλλων γ. υπηρεσιών διαδικτύου)	Απαιτούμενο (ON/OFF) – Δεν βαθμολογείται

A/A	ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ
Σ1.	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην εφαρμογή της φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας και στην υποβολή σχετικών δηλώσεων, στην μηχανογραφική - διπλογραφική τήρηση λογιστικών βιβλίων, καθώς και στην σύνταξη και υποβολή οικονομικών καταστάσεων Μέγιστος χρόνος μετρούμενης εμπειρίας τα πέντε (5) έτη	[Μήνες αποδεδειγμένης εργασιακής εμπειρίας] * 1 μονάδα Μέγιστο πλήθος βαθμολογούμενων μηνών: 60 Μέγιστη βαθμολογία: 60 μονάδες

Σ2.	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας	Καλή Γνώση (Επίπεδο B2): 5 μονάδες Πολύ Καλή Γνώση (ΕπίπεδοC1): 8 Μονάδες Άριστη Γνώση (Επίπεδο C2): 10 Μονάδες
Σ3.	Συνέντευξη	0-30 μονάδες
	Γνώση αντικειμένου: Γνώσεις που αφορούν τις αρμοδιότητες του αντικειμένου της σύμβασης και την αποστολή του φορέα	0-20 Μονάδες
	Διοικητικές δεξιότητες: Διαχείριση χρόνου και κρίσεων	0-5 Μονάδες
	Προσωπικά χαρακτηριστικά: Επικοινωνιακές δεξιότητες, δημιουργικότητα, προγραμματισμός εργασιών, συνεργατικό πνεύμα/ ομαδικότητα	0-5 Μονάδες
	Τελική Βαθμολογία: Η τελική βαθμολογία κάθε υποψήφιου/ιας υπολογίζεται με μέγιστο τις 100 μονάδες	

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα προσόντα – κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Οι υποψήφιοι/ιες που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης αποκλείονται. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται / αποδεικνύονται δεν θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση.

Οι υποψήφιοι/ιες που δεν θα προσέλθουν στην προγραμματισμένη συνέντευξη, απορρίπτονται και η αίτησή τους δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω.

3. Υποβολή Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν, **μόνο ηλεκτρονικά**, την αίτηση υποψηφιότητάς τους στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **eadip@uoi.gr**.

Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας (αποφ. Δ.Σ.155/6-9-2024- συνημμένη στην παρούσα Πρόσκληση)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της ενδιαφερόμενου/νης
3. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας
4. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα προσόντα της παρούσας Πρόσκλησης

Όσον αφορά τα δικαιολογητικά της αίτησης, θα γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Τα ιδιωτικά και αλλοδαπά έγγραφα που κατατίθενται, θα προσκομιστούν από τον/την υποψήφιο/α που επιλεγεί με την απαιτούμενη επικύρωση, μετά την έκδοση της απόφασης επιλογής του/της και πριν τη σύναψη της σύμβασης.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Οι αιτήσεις που θα παραληφθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις οι οποίες έχουν παραληφθεί ηλεκτρονικά έως την ως κάτω ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή αίτησης από τον/την εκάστοτε υποψήφιο/α συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης Πρόσκλησης.

Τα ανωτέρω στοιχεία, πρέπει να κατατεθούν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ***eadip@uoi.gr*** μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης, δηλαδή το **αργότερο μέχρι και την 27/09/2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:30 μ.μ.**

Τα ηλεκτρονικά μηνύματα των αιτήσεων θα αναφέρουν στο θέμα τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ως εξής:

«Αίτηση στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με αποφ. Δ.Σ.155/6-9-2024».

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επικοινωνούν με την κ. Μπέζαρη Εύη (τηλέφωνο 2651007143) και με την κ. Μαυρομάτη Έλσα (τηλέφωνο 2651007584).

4. Αναλυτικές πληροφορίες για τα δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών με τους οποίους ο/η υποψήφιος/α μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου (ανά φορέα) και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

A. Για επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και το είδος της εργασίας που παρείχε στο παραπάνω διάστημα (αναλυτική κατάσταση ενσήμων). Επιπρόσθετα, απαιτούνται σύμβαση εργασίας με τα κατάλληλα παραστατικά υλοποίησης ή οποιοδήποτε στοιχείο τεκμηριώνει την υλοποίησή της ή/και αναγγελία πρόσληψης και αποχώρησης. Με τα παραπάνω έγγραφα θα δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της προϋπηρεσίας, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη π.χ. φυσικό πρόσωπο ή επωνυμία της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

B. Για επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από τα οποία να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης, καθώς και τα κατάλληλα παραστατικά υλοποίησης ή οποιοδήποτε στοιχείο τεκμηριώνει την υλοποίησή της .

Γ. Για ελεύθερους επαγγελματίες (με σύμβαση έργου, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης): 1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και 2. Νόμιμα δικαιολογητικά (συμβάσεις ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή/και έναρξη δραστηριότητας), από τα οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης για το είδος της εμπειρίας που ζητείται από την πρόσκληση.

Επισημάνσεις:

Χρόνος εμπειρίας που λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολόγηση της αίτησης είναι μόνο αυτός που δηλώνεται από τον/την υποψήφιο/α και καλύπτεται από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.

Διευκρινίζεται ότι τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 και ότι η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 1 του Ν. 4250/14. Συγκεκριμένα, θα γίνονται αποδεκτά τα κάτωθι έγγραφα:

α) ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, των Δικαστηρίων όλων των βαθμών, των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, των δημοσίων επιχειρήσεων και των οργανισμών που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.

β) ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, των Δικαστηρίων όλων των βαθμών, των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, των δημοσίων επιχειρήσεων και των οργανισμών που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.

γ) ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο

Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, πλην της αγγλικής (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνιση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης). Ωστόσο, επισημαίνεται ότι όπως ορίζει ο Ν. 4674/2020 άρθρο 58, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στην αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, όπως προσδιορίζονται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας της απασχόλησης και πρέπει να καταθέσουν:

- υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (συμπληρωμένη με το κείμενο που τους αφορά από τα παρακάτω: «έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις» ή «έχω νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις» ή «έχω λάβει αναβολή από τις στρατιωτικές υποχρεώσεις για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου»)
- ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο

Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοβαθμούν προηγείται ο/η υποψήφιος/α που έχει περισσότερες μονάδες, στο κριτήριο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Αν και εκεί ισοβαθμούν οι υποψήφιοι/ες, τότε ελέγχεται το επόμενο κριτήριο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ αυτών που ισοβαθμούν, προηγείται ο/η υποψήφιος/α που έχει το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό πτυχίο και αν αυτός συμπίπτει τότε εφαρμόζεται η διαδικασία δημόσιας κλήρωσης παρουσία των υποψηφίων.

5. Αξιολόγηση Αιτήσεων – Επιλογή

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων την τελική έγκριση της κατάταξης.

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη σύμφωνα με το σχετικό Πίνακα Συνεκτιμώμενων Προσόντων οι πέντε (5) πρώτοι/ες υποψήφιοι/ες, όπως θα προκύψουν μετά από τη βαθμολόγηση τους στα συνεκτιμώμενα κριτήρια Σ1 και Σ2. Η κλήση των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί με την αποστολή σχετικού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η επιλογή αντισυμβαλλόμενου/ης έχει τον χαρακτήρα αποδοχής σύμβασης ανάθεσης έργου και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης, ενώ όσοι/ες επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, δηλαδή, ο προσωρινός Πίνακας Αξιολόγησης, έπειτα από την έγκριση τους από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα **αναρτηθούν στον διαδικτυακό** τόπο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων **<https://eadp.uoi.gr>**.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και σε περίπτωση παραίτησης ή πρόωρης λύσης της σύμβασης με τον/την υποψήφιο/ια που επιλεγεί, δύναται να επιλέγεται ο/η επόμενος/η υποψήφιος/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης θα προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον/στην υποψήφιο/α τη δυνατότητα συμμόρφωσης.

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Ο/Η υποψήφιος/α που τελικώς επιλεγεί θα εκτελέσει αυτοπροσώπως το έργο που θα αναλάβει.

Ο έλεγχος της ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης του έργου και η τελική παραλαβή αυτού θα πραγματοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η συνολική αμοιβή δύναται να καταβάλλεται τμηματικά σύμφωνα με την πρόοδο εκτελέσεως του έργου.

6. Υποβολή Ένστασης

Κάθε υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά με αποστολή μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ***eadip@uoi.gr***.

Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας.

Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α'45/9.3.1999), του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/280 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, καθώς και του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α'137/29-8-2019). Όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων.

Σε περίπτωση ενστάσεων, τα αποτελέσματα αξιολόγησης καθίστανται οριστικά μετά την εξέταση των ενστάσεων, ενώ στην περίπτωση μη ύπαρξης ένστασης, τα αρχικά αποτελέσματα θεωρούνται οριστικά, μετά την παρέλευση των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών για υποβολή ένστασης. Μετά την εξέταση των ενστάσεων (εάν υπάρχουν), τα αποτελέσματα επικυρώνονται εκ νέου από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και η σχετική απόφαση αποδοχής - έγκρισης κοινοποιείται με την ανάρτησή της στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ο/Η υποψήφιος/-α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία θα είναι εκείνος/-η που θα επιλεγεί.

Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (www.uoi.gr) και στον τοπικό έντυπο τύπο.

Η παρούσα Πρόσκληση θα διατίθεται και από τον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (www.uoi.gr), καθώς και από τα Γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Ιωαννίνων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες

Η Πρόεδρος
της Εταιρείας Αξιοποίησης και
Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου
Ιωαννίνων

Καθηγήτρια Άννα Κ. Μπατιστάτου
Πρύτανης