



Ιωάννινα, 05/07/2024

ΘΕΜΑ: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή διδακτικού προσωπικού στις δράσεις κινητικότητας με σκοπό
(i) τη Διδασκαλία (ή τη συνδυασμένη περίοδο Διδασκαλίας και Επιμόρφωσης)
(ii) την Επιμόρφωση
μέσω του προγράμματος Erasmus+, Σχέδιο 2023

Στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+, οι δράσεις STA (Staff Teaching Assignment) και STT (Staff-Teaching Training) επιτρέπουν στο διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματός μας (ΔΕΠ/Ομότιμοι/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ) να μετακινηθεί στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus+/Βασική Δράση 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (ΚΑ131), Σχέδιο 2023.

Το έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος (κατηγορίες: «Ακαδημαϊκών Υποτρόφων», Διδασκόντων στο πλαίσιο της πράξης «απόκτησης ακαδημαϊκής εμπειρίας», Διδασκόντων με το «Π.Δ. 407»/Εντεταλμένοι Διδάσκοντες) έχει τη δυνατότητα συμμετοχής στη συγκεκριμένη δράση, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να υπάρχει ενεργή σύμβαση των ενδιαφερομένων με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων τόσο την περίοδο υποβολής των αιτήσεων όσο και για το χρονικό διάστημα που θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.
2. Να υπάρξει η σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος, στο οποίο διδάσκει ο/η ενδιαφερόμενος/η (πριν την έναρξη της κινητικότητας).
3. Εφόσον επιλεγούν, απαιτείται η άδεια απουσίας από τη Συνέλευση του Τμήματος, για το χρονικό διάστημα της διδασκαλίας.

Σημείωση I: Τα μέλη ΔΕΠ που έχουν ανακηρυχτεί Ομότιμοι Καθηγητές, δύναται να συμμετάσχουν στη δράση, εφόσον έχουν αναλάβει διδακτικό έργο (σε οποιοδήποτε κύκλο σπουδών) στο Τμήμα τους.

Σημείωση II: Τα μέλη ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μπορούν να μετακινηθούν εφόσον τους έχει ανατεθεί από το Τμήμα τους διδακτικό έργο (σε οποιοδήποτε κύκλο σπουδών).

Σημείωση III: Κάθε αίτηση για κινητικότητα με σκοπό τη Διδαδασκαλία πρέπει να αφορά Ιδρύματα με τα οποία το Τμήμα προέλευσης έχει ενεργή [Διμερή Συμφωνία](#). Μετακίνηση για Διδασκαλία σε Ίδρυμα με το οποίο δεν υπάρχει υπογεγραμμένη Διμερής Συμφωνία (inter-institutional agreement) δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί. Επισημαίνεται, ότι η δραστηριότητα αφορά αποκλειστικά σε διδασκαλία και όχι σε συμμετοχή σε συνέδριο, έρευνα, workshop κ.ά.

Σημείωση IV: Για την κινητικότητα με σκοπό την Επιμόρφωση (σε πανεπιστήμιο, ή άλλο φορέα) δεν απαιτείται Διμερής Συμφωνία. (Εξαιρέση αποτελεί η κινητικότητα προς το Ηνωμ. Βασίλειο και την Ελβετία, όπου απαιτείται σύναψη Διμερούς Συμφωνίας για κινητικότητα με σκοπό την Επιμόρφωση σε πανεπιστήμιο).

Όλες οι κινητικότητες θα πρέπει να υλοποιηθούν εντός του διαστήματος: **01/09/2024 – 31/07/2025**.

Οι ημερομηνίες υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης είναι: **8^η Ιουλίου (ώρα 10.00) - 28^η Ιουλίου 2024 (ώρα 24.00)**.

Για τις αιτήσεις που θα υποβληθούν εντός της προθεσμίας, θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας μέχρι εξαντλήσεως των κονδυλίων. Μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας θα γίνονται δεκτές αιτήσεις ενδιαφέροντος, οι οποίες όμως θα εξεταστούν ως θέσεις επιλαχόντων μόνο στην περίπτωση που η χρηματοδότηση επαρκεί για την κάλυψή τους.

Η υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης γίνεται μέσω των συνδέσμων:

<https://cloud-solutions.anova.gr/StaffApplyOnline/InitialRegistrationForm.php?HEI=3501AC&MobType=STA&Flow=O&AcademicYear=2023&ApplicationPeriod=ACADYEAR24-25>

(Διδασκαλία ή συνδυασμένη περίοδος Διδασκαλίας και Επιμόρφωσης)

<https://cloud-solutions.anova.gr/StaffApplyOnline/InitialRegistrationForm.php?HEI=3501AC&MobType=STT&Flow=O&AcademicYear=2023&ApplicationPeriod=ACADYEAR24-25>

(Επιμόρφωση)

Για την αποδοχή της αίτησης υποψηφιότητας απαιτείται η κατάθεση πλήρους φακέλου με τα **απαραίτητα δικαιολογητικά**, όπως περιγράφονται παρακάτω:

1. Ηλεκτρονική αίτηση για Διδασκαλία ή/και Επιμόρφωση (μέσω των ως άνω συνδέσμων),
2. Γραπτή πρόσκληση για Διδασκαλία ή/και Επιμόρφωση (επιστολή ή απλώς e-mail) από τον Πρόεδρο ή από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος υποδοχής (host department/unit), στην οποία θα αναγράφονται τα εξής: (α) το χρονικό διάστημα κινητικότητας (κατά προσέγγιση), και (β) το Τμήμα υποδοχής.

Η διδασκαλία ή επιμόρφωση μπορεί να πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών ή Blended Intensive Programme (BIP). Στην περίπτωση της επιμόρφωσης στο πλαίσιο BIP προβλέπονται 5 ημέρες δραστηριότητας και 2 ημέρες ταξιδιού.

Εξυπακούεται ότι ο αιτών θα ακολουθήσει τις σχετικές διαδικασίες που προβλέπονται από οικείο Τμήμα για άδεια απουσίας στο εξωτερικό (για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση).

Η κινητικότητα διδασκαλίας 8 διδακτικών ωρών κατ'ελάχιστο (ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας 4 διδακτικών ωρών κατ'ελάχιστο και επιμόρφωσης) μπορεί να είναι ελάχιστης διάρκειας 2 συνεχόμενων εργάσιμων ημερών και μέγιστης διάρκειας 5 εργάσιμων ημερών (μη συμπεριλαμβανομένων δύο ημερών ταξιδιού). Ως εκ τούτου, η μέγιστη συνολική διάρκεια επιχορηγούμενης κινητικότητας είναι 7 ημέρες (επισημαίνεται ότι οι ημέρες διδασκαλίας δεν θα πρέπει να είναι και ημέρες μετακίνησης/ταξιδιού).

Η κινητικότητα επιμόρφωσης μπορεί να είναι ελάχιστης διάρκειας 2 συνεχόμενων εργάσιμων ημερών και μέγιστης διάρκειας 3 εργάσιμων ημερών (μη συμπεριλαμβανομένων δύο ημερών ταξιδιού). Ως εκ τούτου, η μέγιστη συνολική διάρκεια επιχορηγούμενης κινητικότητας είναι 5 ημέρες (επισημαίνεται ότι οι ημέρες επιμόρφωσης δεν θα πρέπει να είναι και ημέρες μετακίνησης/ταξιδιού). (Εξαιρέση αποτελεί η κινητικότητα για Επιμόρφωση στο Ηνωμ. Βασίλειο και στην Ελβετία, όπου η διάρκεια θα πρέπει να είναι 5 ημέρες δραστηριότητας και 2 ημέρες μετακίνησης).

Για τις κινητικότητες επιμόρφωσης, διδασκαλίας ή συνδυασμένης περιόδου διδασκαλίας/επιμόρφωσης, χορηγείται επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+, η οποία παρέχει υποστήριξη εξόδων ταξιδιού και διαβίωσης στο εξωτερικό (ακολουθεί σχετικός πίνακας).

Μέσω της δράσης 'Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό τη Διδασκαλία' παρέχεται η δυνατότητα σε μέλη του προσωπικού του Ιδρύματός μας να **προσκαλέσουν (για ανώτατο διάστημα 5 ημερών) επιστημονικό ή ειδικό προσωπικό από επιχειρήσεις ή άλλους φορείς** (που δεν είναι Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα) με σκοπό τη διδασκαλία σε φοιτητές του Ιδρύματός μας. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται Διμερής Συμφωνία και η διαχείριση όλης της οικονομικής επιχορήγησης (δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και ατομικές δαπάνες) θα γίνει μέσω του Προγράμματος Erasmus+ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε να απευθυνθείτε στη Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων (Τηλ: εσωτ. 7264, e-mail: atsefou@uoi.gr). Οι συγκεκριμένες αιτήσεις για εισερχόμενη κινητικότητα θα υποβληθούν μετά από απόφαση Γ.Σ. του οικείου Τμήματος.

Καθηγητής Ξενοφώντας Μπήτσικας

Αντιπρύτανης και Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus+

Κοινοποίηση:

Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus+

- Παράρτημα

- Οδηγίες υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης

Παράρτημα

Α) Χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Πίνακας 1. Επιχορήγηση δαπάνης μετακίνησης

Αποστάσεις ταξιδιού	Περίπτωση συνήθους μετακίνησης	Περίπτωση πράσινης μετακίνησης
Μεταξύ 0 και 99 χιλιομέτρων:	23 ευρώ ανά συμμετέχοντα	-
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	210 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	320 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	410 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	610 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	-
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα	-

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται από το Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης (ο τόπος στον οποίο εδρεύει το Ίδρυμα αποστολής, δηλαδή τα Ιωάννινα) και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας και το «ποσό» αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Το προσωπικό που θα επιλέξει πράσινη μετακίνηση¹ (Green Travel), δύναται να λάβει έως 4 ημέρες πρόσθετη επιχορήγηση ατομικής υποστήριξης, για την κάλυψη των ημερών ταξιδιού μετ' επιστροφής.

Β) Ατομικές Δαπάνες – Πίνακας 2

Πίνακας 2. Ημερήσια αποζημίωση ανά Ομάδες Χωρών

Χώρα υποδοχής	Ημερήσιο ποσό
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν, Ελβετία* Ηνωμένο Βασίλειο* (ισχύουν συγκεκριμένοι περιορισμοί)*	162€
Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	144€
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, ΠΓΔΜ, Σερβία	126€

Τα παραπάνω ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η διδασκαλία/επιμόρφωση σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

¹ Ως πράσινη μετακίνηση ορίζεται η μετακίνηση με μειωμένο αποτύπωμα άνθρακα ή εν γένει περιβαλλοντικό αποτύπωμα όπως π.χ. λεωφορείο, τρένο ή συνεπιβατισμό (carpooling).

Καταβολή οικονομικής επιχορήγησης (μέσω ΕΛΚΕ):

Η προχρηματοδότηση αντιπροσωπεύει το **80% του συνολικού ποσού της προβλεπόμενης επιχορήγησης**.

Η **αποπληρωμή 20%** καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας και εφόσον ο δικαιούχος υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Σημειώνεται, ότι εάν οι δαπάνες ταξιδιού πρόκειται να καλυφθούν από άλλη πηγή και όχι από πόρους του Προγράμματος Erasmus + (π.χ. ο/η δικαιούχος που συμμετέχει σε δραστηριότητα κινητικότητας βρίσκεται ήδη στον τόπο προορισμού για δραστηριότητα διαφορετική από αυτή για την οποία έχει διατεθεί σε αυτόν/ή επιχορήγηση βάσει της Σύμβασης), ο/η δικαιούχος υποχρεούται (πριν την κινητικότητα) να το δηλώσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Σε αυτή την περίπτωση, δεν καλύπτεται από το πρόγραμμα Erasmus+ η δαπάνη μετακίνησης.

Επισημαίνεται ότι καμία κινητικότητα δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εάν ο ενδιαφερόμενος δεν έχει υπογράψει Σύμβαση Επιχορήγησης, Erasmus+ Mobility Agreement και δεν έχει εκδώσει ΕΚΑΑ (ή ιδιωτική ιατροφαρμακευτική ασφάλιση).

Υπόδειγμα για το 'Letter of Invitation for a Teaching Assignment' το οποίο μπορεί να έχει τη μορφή επιστολής ή απλού e-mail.

To:
Address:
Invitation Letter/ Letter of Acceptance

It is our pleasure to invite, from the Department of, School of (University of Ioannina) for a Teaching Staff Mobility under the signed Inter-institutional agreement (field) in the framework of the Erasmus+ Programme.

The mobility will take place from to at the Department of of the University of in the framework of our Erasmus+ ii-agreement.

Kind regards,

Υπόδειγμα για το 'Letter of Invitation for a Training Mobility' το οποίο μπορεί να έχει τη μορφή επιστολής ή απλού e-mail.

To:
Address:
Invitation Letter/ Letter of Acceptance

It is our pleasure to invite, from the Department of, School of (University of Ioannina) for a Training Staff Mobility, in the framework of the Erasmus+ Programme.

The mobility will take place from to at <Host University Unit or Department, or other Host Organisation>.

Kind regards,