ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | | |
|  |  | (γγγ) | (δ ) | (εεε) |
| (α ) | **Για τη συντήρηση Πρασίνου, εξωτερικών χώρων και δικτύων αποχέτευσης και συντήρηση – λειτουργία δικτύου άρδευσης της Παν/πολης Ιωαννίνων 2024, για 3 μήνες**(β ) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **α/α** |  | YΠΟΧΡ/ΚΗ  ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ  ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| 1. | Ο ανάδοχος έχει μελετήσει και συμφωνεί ανεπιφύλακτα με τα όσα περιγράφονται στο τεύχος της συγγραφής υποχρεώσεων. | ΝΑΙ |  |  |
| 2. | Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο. | ΝΑΙ |  |  |
| 3. | Το Πανεπιστήμιο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιουδήποτε εργαζομένου του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |
| 4. | Ο ανάδοχος υποχρεούται την πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλ. ασφάλιση του προσωπικού του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. (όπως κάθε φορά ισχύει) ή τις σχετικές διαιτητικές αποφάσεις, τήρηση νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, αμοιβή για υπερωριακή απασχόληση, αμοιβή για απασχόληση σε αργίες, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. χωρίς καμία απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. | ΝΑΙ |  |  |
| 5. | Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωση του προς αυτούς ως εργοδότης. | ΝΑΙ |  |  |
| 6. | Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας για την Ελλάδα. | ΝΑΙ |  |  |
| 7. | Ο ανάδοχος υποχρεούται με την εξόφληση κάθε εργαζομένου, να χορηγεί απόδειξη του ποσού που καταβλήθηκε. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ζητά εξοφλητικές αποδείξεις του μισθού των εργαζομένων. | ΝΑΙ |  |  |
| 8. | Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζόμενου. | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | | |
|  |  | (γγγ) | (δ ) | (εεε) |
| (α ) | **Για τη συντήρηση Πρασίνου, εξωτερικών χώρων και δικτύων αποχέτευσης και συντήρηση – λειτουργία δικτύου άρδευσης της Παν/πολης Ιωαννίνων 2024, για 3 μήνες** ( (β |
|  |  |  |  |  |
| **α/α** |  | YΠΟΧΡ/ΚΗ  ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ  ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| 9. | Το προσωπικό του αναδόχου θα υπογράφει σε καταστάσεις παρουσίας κατά την προσέλευση και αποχώρησή του, οι οποίες θα τηρούνται στην αρμόδια Υπηρεσία. | ΝΑΙ |  |  |
| 10. | Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του. | ΝΑΙ |  |  |
| 11. | Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών, η οποία βαρύνει τον ανάδοχο. | ΝΑΙ |  |  |
| 12. | Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί. | ΝΑΙ |  |  |